



**PLAN DE ACCION ANUAL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN**  
**R-DI-04**  
**01**

Vigencia: 2014 N° consecutivo TRD: 100-32-02-01-0001-2014 Numero y fecha de Resolución que aprueba el Plan: 300-03-10-23-0045 del 11-01-2014

Política	Tema	Acciones	Indicadores	Meta	Participantes	Responsable	Plazo
<b>2.2. GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO</b>	2.2.1 Gestión Misional y de Gobierno	Cumplimiento de metas Plan de Acción Corporativo.	% de cumplimiento metas anuales.	80%	Subdirectores, Coordinadores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2014
<b>2.3. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO</b>	2.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Plan anual formulado.	Uno (1)	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	28/02/2014
			% de ejecución del plan.	80%	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) Administrativ@ Financier@.	31/12/2014
	2.3.2 Transparencia y Acceso a la Información Pública	Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea (GEL).	% de cumplimiento del "Manual 3.1 de la Estrategia de Gobierno en Línea"	100%	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2014
	2.3.3 Participación Ciudadana en la Gestión	Nota: Este punto se encuentra inmerso en la implementación de la Estrategia GEL, conforme al numeral 2.3.2.					
	2.3.4 Rendición de Cuentas	Audiencias públicas de rendición de cuentas de acuerdo al Decreto 330 de 2006.	Número de audiencias públicas de rendición de cuentas por vigencia.	Uno (1)	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirección de Planeación y O.T.	30/04/2014
	2.3.5 Servicio al Ciudadano	Nota: Este punto se encuentra inmerso en la implementación de la Estrategia GEL, conforme al numeral 2.3.2.					
<b>2.4. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	2.4.1 Plan Estratégico de Recursos Humanos	Plan anual de vacantes.	Plan anual formulado.	Uno (1)	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Administrativ@ Financier@.	28/02/2014
			% de ejecución del plan.	90%	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Administrativ@ Financier@.	31/12/2014
	Plan institucional de capacitación PIC.	Plan anual formulado.	Uno (1)	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	28/02/2014	
			% de ejecución del plan.	90%	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2014
	Plan de bienestar e incentivos.	Plan anual formulado.	Uno (1)	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Administrativ@ Financier@.	28/02/2014	
			% de ejecución del plan.	90%	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Administrativ@ Financier@.	31/12/2014
<b>2.5. EFICIENCIA ADMINISTRATIVA</b>	2.5.1 Gestión de la Calidad	Realizar seguimiento y/o acompañamiento del Sistema de Gestión Corporativo en las diferentes sedes de las Regionales Caribe, Urrao, Atrato, Nutibara y Central o en una muestra de estas.	N° de auditorías interna y/o externa realizadas y/o acompañadas al Sistema de Gestión Corporativo en las diferentes sedes o en una muestra de estas.	Dos (2).	Funcionarios de las sedes Centro y regionales Caribe, Atrato, Nutibara, Urrao.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2014
	2.5.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel	Plan de Institucional de Gestión Ambiental (PIGA).	Plan anual formulado.	Uno (1)	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) Administrativ@ Financier@.	28/02/2014
			% de ejecución del plan.	80%	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) Administrativ@ Financier@.	31/12/2014
	2.5.3 Racionalización de Trámites	Gestión de aprobación por parte del DAFP y/o Gobierno en Línea, de la información de trámites ambientales subida en el sitio web www.gobiernoenlinea.gov.co.	% de Trámites Ambientales con información subida y aprobada al sitio web www.gobiernoenlinea.gov.co de acuerdo a los lineamientos del DAFP y/o Gobierno en Línea.	100%	Subdirectores, Coordinadores y/u Oficina Jurídica.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2014
	2.5.4 Modernización Institucional	Estudio de reestructuración.	N° de Estudios Elaborados.	Uno (1)	Dirección General, Subdirectores y Oficina Jurídica.	Jefe Oficina Jurídica.	30/06/2014
			N° de Estudios Implementados.	Uno (1)	Dirección General, Subdirectores y Oficina Jurídica.	Director(a) General.	31/12/2014
	2.5.5 Gestión de Tecnologías de Información	Nota: Este punto se encuentra inmerso en la implementación de la Estrategia GEL, conforme al numeral 2.3.2.					
	2.5.6 Gestión Documental	Plan de Mejoramiento de Archivo.	Plan formulado.	Uno (1)	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) Administrativ@ Financier@.	30/06/2014



**PLAN DE ACCION ANUAL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN**  
**R-DI-04**  
**01**

Vigencia: 2014 N° consecutivo TRD: 100-32-02-01-0001-2014 Numero y fecha de Resolución que aprueba el Plan: 300-03-10-23-0045 del 11-01-2014

Política	Tema	Acciones	Indicadores	Meta	Participantes	Responsable	Plazo
			% de ejecución del plan.	50%	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/12/2014
<b>2.6. GESTIÓN FINANCIERA</b>	2.6.1 Programación y Ejecución Presupuestal	Programación del Presupuesto de rentas y gastos	Presupuesto anual de rentas y gastos aprobado.	Uno (1)	Subdirectores, Coordinadores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	30/11/2013
			% de ejecución del presupuesto	80%	Subdirectores, coordinadores, oficina jurídica y regionales	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2014
	2.6.2 Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC	Plan Anual Mensualizado de Caja - PAC.	Plan Anual Mensualizado de Caja - PAC aprobado.	Uno (1)	Subdirectores, Coordinadores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/12/2013
			% de ejecución del PAC.	100%	Subdirectores, Coordinadores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/12/2014
	2.6.3 Formulación y Seguimiento a Proyectos de Inversión	Formulación y seguimiento de proyectos de recursos nación	% anual de proyectos formulados y actualizados en el SUIFP	100%	Subdirectores, Coordinadores, Oficina Jurídica y Regionales	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	28/02/2014
			% de proyecto con seguimiento mensual en el SPI	100%	Coordinadores de Proyectos	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2014
	2.6.4 Plan Anual de Adquisiciones (PAA)	Plan Anual de adquisiciones (PAA)	Plan Anual de adquisiciones (PAA) aprobado	Uno (1)	Subdirectores, coordinadores, oficina jurídica y regionales	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/01/2014
			% de ejecución del Plan Anual de adquisiciones (PAA)	80%	Subdirectores, coordinadores, oficina jurídica y regionales	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/12/2014