

**CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA**



**RESOLUCIÓN N° 300-03-10-23-0045
11 de Enero de 2014**

**"Por la cual se aprueba el "Plan de Acción Anual de Planeación y
Gestión 2014""**

El Director General de la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá

CORPOURABA

En ejercicio de sus facultades legales y en especial de las conferidas en el artículo 2º del decreto número 4110 de 2004, y

CONSIDERANDO

Que es necesario garantizar el cumplimiento del artículo 1º del decreto número 4485 de 2009 donde dice: *"Adoptase la actualización de la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública NTCGP 1000 Versión 2009, la cual establece las generalidades y los requisitos mínimos para establecer, documentar, implementar y mantener un Sistema de Gestión de la Calidad en los organismos, entidades y agentes obligados conforme al artículo 20 de la Ley 872 de 2003"*.

Que es necesario garantizar el cumplimiento del artículo 2º del decreto número 4485 de 2009 donde dice: *"Los organismos y entidades a las cuales se les aplica la ley 872 de 2003 dentro del año siguiente a la publicación del presente decreto, deberán realizar los ajustes necesarios para adaptar sus procesos a la nueva versión de la norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública NTCGP 1000 Versión 2009"*.

Que el literal d, del numeral 4.2.1 de las normas NTCGP 1000:2009 y NTC-ISO 9001:2008, establece que el Sistema de Gestión de la Calidad debe incluir los documentos requeridos por la entidad para el cumplimiento de los objetivos institucionales y que le permitan asegurarse de la eficaz planificación, operación y control de sus procesos.

Que el literal a y b del numeral 4.2.3 de las normas NTCGP 1000:2009 y NTC-ISO 9001:2008, establecen en su orden: *"Aprobar los documentos en cuanto a su adecuación antes de su emisión"* y *"Revisar y actualizar los documentos cuando sea necesario y aprobarlos nuevamente"*.

**CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA**

**RESOLUCIÓN N° 300-03-10-23-0045
11 de Enero de 2014**

**"Por la cual se aprueba el "Plan de Acción Anual de Planeación y
Gestión 2014""**

Que el procedimiento "P-DI-03: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN" ha sido aprobado y/o modificado por medio de las Resoluciones 03-10-17-001649 del 02/10/2008, 03-10-17-000746 del 02/06/2009, 300-03-10-23-1025 del 17/08/2010, 300-03-10-23-0781 del 18/07/2011, 300-03-10-23-1764 del 18/10/2013 y 300-03-10-23-2196 del 20/12/2013.

Que el "R-DI-03: PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN" vigencia 2013 – 2015 fue aprobado por medio de la Resolución 300-03-10-23-2196 del 20/12/2013.

Que conforme al procedimiento "P-DI-03: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN" y el "R-DI-03: PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN" vigencia 2013 – 2015, se debe aprobar por medio de Resolución el "R-DI-04: PLAN DE ACCIÓN ANUAL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN" para la vigencia 2014.

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar el "R-DI-04: PLAN DE ACCIÓN ANUAL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN" para la vigencia 2014.

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las contrarias.

Comuníquese y Cúmplase

Dada en Apartadó (Antioquia), a los 11 de enero de 2014.

GABRIEL CEBALLOS ECHEVERRI.

Director General

Elaboró: Jhon Jaime Miranda Rodríguez
Profesional Universitario
Fecha: Enero 11 de 2014

Revisó: Arbey Molina
Subdirector Administrativo y Financiero
Fecha: Enero 11 de 2014



PLAN DE ACCION ANUAL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
R-DI-04
01

Vigencia:

2014

Nº consecutivo TRD:

Numero y fecha de Resolución que aprueba el Plan:

Política	Tema	Acciones	Indicadores	Meta	Participantes	Responsable	Plazo	
2.2. GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	2.2.1 Gestión Misional y de Gobierno	Cumplimiento de metas Plan de Acción Corporativo.	% de cumplimiento metas anuales.	80%	Subdirectores, Coordinadores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	y 31/12/2014	
	2.3. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	2.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Plan anual formulado.	Uno (1)	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	y 28/02/2014
			% de ejecución del plan.	80%	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) Administrativ@ Financier@.	y 31/12/2014	
		2.3.2 Transparencia y Acceso a la Información Pública	Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea (GEL).	% de cumplimiento del "Manual 3.1 de la Estrategia de Gobierno en Línea"	100%	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	y 31/12/2014
		2.3.3 Participación Ciudadana en la Gestión	Nota: Este punto se encuentra inmerso en la implementación de la Estrategia GEL, conforme al numeral 2.3.2.					
		2.3.4 Rendición de Cuentas	Audiencias públicas de rendición de cuentas de acuerdo al Decreto 330 de 2006.	Número de audiencias públicas de rendición de cuentas por vigencia.	Uno (1)	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirección de Planeación y O.T.	30/04/2014
	2.3.5 Servicio al Ciudadano	Nota: Este punto se encuentra inmerso en la implementación de la Estrategia GEL, conforme al numeral 2.3.2.						
2.4. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2.4.1 Plan Estratégico de Recursos Humanos	Plan anual de vacantes.	Plan anual formulado.	Uno (1)	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Administrativ@ Financier@.	y 28/02/2014	
			% de ejecución del plan.	90%	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Administrativ@ Financier@.	y 31/12/2014	
		Plan institucional de capacitación PIC.	Plan anual formulado.	Uno (1)	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	y 28/02/2014	
			% de ejecución del plan.	90%	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	y 31/12/2014	
		Plan de bienestar e incentivos.	Plan anual formulado.	Uno (1)	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Administrativ@ Financier@.	y 28/02/2014	
			% de ejecución del plan.	90%	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Administrativ@ Financier@.	y 31/12/2014	
2.5. EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	2.5.1 Gestión de la Calidad	Realizar seguimiento y/o acompañamiento del Sistema de Gestión Corporativo en las diferentes sedes de las Regionales Caribe, Urrao, Atrato, Nutibara y Central o en una muestra de estas.	Nº de auditorías interna y/o externa realizadas y/o acompañadas al Sistema de Gestión Corporativo en las diferentes sedes o en una muestra de estas.	Dos (2).	Funcionarios de las sedes Centro y regionales Caribe, Atrato, Nutibara, Urrao.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	y 31/12/2014	
	2.5.2 Eficiencia Administrativa y Cero Papel	Plan de Institucional de Gestión Ambiental (PIGA).	Plan anual formulado.	Uno (1)	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) Administrativ@ Financier@.	y 28/02/2014	
			% de ejecución del plan.	80%	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) Administrativ@ Financier@.	y 31/12/2014	
	2.5.3 Racionalización de Trámites	Gestión de aprobación por parte del DAFP y/o Gobierno en Línea, de la información de trámites ambientales subida en el sitio web www.gobiernoenlinea.gov.co.	% de Trámites Ambientales con información subida y aprobada al sitio web www.gobiernoenlinea.gov.co de acuerdo a los lineamientos del DAFP y/o Gobierno en Línea.	100%	Subdirectores, Coordinadores y/u Oficina Jurídica.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	y 31/12/2014	
	2.5.4 Modernización Institucional	Estudio de reestructuración.	Nº de Estudios Elaborados.	Uno (1)	Dirección General, Subdirectores y Oficina Jurídica.	Jefe Oficina Jurídica.	30/06/2014	
			Nº de Estudios Implementados.	Uno (1)	Dirección General, Subdirectores y Oficina Jurídica.	Director(a) General.	31/12/2014	
2.5.5 Gestión de Tecnologías de Información	Nota: Este punto se encuentra inmerso en la implementación de la Estrategia GEL, conforme al numeral 2.3.2.							
2.5.6 Gestión Documental	Plan de Mejoramiento de Archivo.	Plan formulado.	Uno (1)	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) Administrativ@ Financier@.	y 30/06/2014		



PLAN DE ACCION ANUAL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
R-DI-04
01

Vigencia:

2014

Nº consecutivo TRD:

Numero y fecha de Resolución que aprueba el Plan:

Política	Tema	Acciones	Indicadores	Meta	Participantes	Responsable	Plazo
			% de ejecución del plan.	50%	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/12/2014
2.6. FINANCIERA	2.6.1 Programación y Ejecución Presupuestal	Programación del Presupuesto de rentas y gastos	Presupuesto anual de rentas y gastos aprobado.	Uno (1)	Subdirectores, Coordinadores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	30/11/2013
			% de ejecución del presupuesto	80%	Subdirectores, coordinadores, oficina jurídica y regionales	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2014
	2.6.2 Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC	Plan Anual Mensualizado de Caja - PAC.	Plan Anual Mensualizado de Caja - PAC aprobado.	Uno (1)	Subdirectores, Coordinadores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/12/2013
			% de ejecución del PAC.	100%	Subdirectores, Coordinadores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/12/2014
	2.6.3 Formulación y Seguimiento a Proyectos de Inversión	Formulación y seguimiento de proyectos de recursos nación	% anual de proyectos formulados y actualizados en el SUIFP	100%	Subdirectores, Coordinadores, Oficina Jurídica y Regionales	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	28/02/2014
			% de proyecto con seguimiento mensual en el SPI	100%	Coordinadores de Proyectos	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2014
	2.6.4 Plan Anual de Adquisiciones (PAA)	Plan Anual de adquisiciones (PAA)	Plan Anual de adquisiciones (PAA) aprobado	Uno (1)	Subdirectores, coordinadores, oficina jurídica y regionales	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/01/2014
			% de ejecución del Plan Anual de adquisiciones (PAA)	80%	Subdirectores, coordinadores, oficina jurídica y regionales	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/12/2014