



PLAN DE ACCION ANUAL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
R-DI-04
02

Vigencia: 2021

Numero y fecha de Resolución que aprueba el Plan:

Acta de Aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño
 100-01-03-01-0001-2021 del 25/01/2021

DIMENSIÓN MIPG	TEMA	ACCIONES	INDICADORES	META	PARTICIPANTES	RESPONSABLE	PLAZO	
1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	1.1 Política de Gestión Estratégica del Talento Humano	Plan anual de vacantes	Plan anual formulado.	Uno (1)	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Financier@. Administrativ@ y	31/01/2021	
			% de ejecución del plan.	100%	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Financier@. Administrativ@ y	31/12/2021	
		Plan de Actividades de Formación y/o Capacitación	Plan anual formulado.	Uno (1)	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Financier@.	Administrativ@ y	31/01/2021
			% de ejecución del plan.	100%	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Financier@.	Administrativ@ y	31/12/2021
		Plan de bienestar e incentivos.	Plan anual formulado.	Uno (1)	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Financier@.	Administrativ@ y	31/01/2021
			% de ejecución del plan.	100%	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Financier@.	Administrativ@ y	31/12/2021
	Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan anual formulado.	Uno (1)	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Financier@.	Administrativ@ y	31/01/2021	
		% de ejecución del plan.	100%	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Financier@.	Administrativ@ y	31/12/2021	
	1.2 Política de Integridad	Plan del Código de Integridad y Valores	Plan anual formulado.	Uno (1)	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Financier@.	Administrativ@ y	31/01/2021
			% de ejecución del plan.	100%	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Financier@.	Administrativ@ y	31/12/2021
2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	2.1 Política de Planeación institucional	Cumplimiento de metas Plan de Acción Institucional - PAI.	% de cumplimiento metas anuales.	% de cumplimiento metas anuales. -Metas Físicas (MFIS) 90% o más -Metas Financieras (MFIN) 85% o más.	Subdirectores, Coordinadores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2021	
			2.2 Política de Integridad - Motor de MIPG	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Plan anual formulado.	Uno (1)	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.
	% de ejecución del plan.	80% o más.			Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2021	
	Plan Estratégico de Comunicaciones	Plan anual formulado.	Uno (1)	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Comunicador de la Corporación	31/01/2021		
			% de ejecución del plan.	100%	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Comunicador de la Corporación	31/12/2021	
	Audiencias públicas de rendición de cuentas de acuerdo a la normatividad vigente.	Número de audiencias públicas de rendición de cuentas por vigencia.	Uno (1)	Subdirectores, Oficina jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	30/04/2021		
			Plan Estratégico de Tecnologías y de Seguridad de la Información	% de cumplimiento del Plan Estratégico de Tecnologías y de Seguridad de la Información	100%	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2021
	2.3 Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Programación del Presupuesto de rentas y gastos	Presupuesto anual de rentas y gastos aprobado.	Uno (1)	Subdirectores, Coordinadores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) Financier@. Administrativ@ y	31/12/2021	



PLAN DE ACCION ANUAL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
R-DI-04
02

Vigencia: 2021

Numero y fecha de Resolución que aprueba el Plan:

Acta de Aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño
 100-01-03-01-0001-2021 del 25/01/2021

DIMENSIÓN MIPG	TEMA	ACCIONES	INDICADORES	META	PARTICIPANTES	RESPONSABLE	PLAZO	
3. GESTIÓN DE VALORES PARA RESULTADOS	3.1 Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Capacitación en el marco del Mejoramiento del Sistema de Gestión Corporativo.	No de capacitaciones realizadas	Una (1)	Líderes de procesos y auditores internos	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	30/06/2021	
		Realizar auditoria externa de seguimiento en las normas NTC- ISO 9001:2015, NTC-ISO/IEC 17025:2017	No de auditorías	Dos (2)	Coordinador SGC	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	30/10/2021	
	3.2 Política de Racionalización de trámites	Plan de Racionalización de Trámites	Plan de Racionalización de Trámites Formulados	Plan de Racionalización de Trámites Formulados	Uno (1)	Subdirectores, Coordinadores y/u Oficina Jurídica.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial y Subdirector(a) de gestión y administración ambiental.	31/01/2021
			% de ejecución del plan.		100%	Subdirectores, Coordinadores y/u Oficina Jurídica.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial y Subdirector(a) de gestión y administración ambiental.	31/12/2021
	3.3 Política de Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Programación del Presupuesto de rentas y gastos	% de ejecución del presupuesto	% de ejecución del presupuesto	80%	Subdirectores, coordinadores, oficina jurídica y regionales	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/12/2021
			Plan Anual Mensualizado de Caja - PAC.	Plan Anual Mensualizado de Caja - PAC aprobado.	Uno (1)	Subdirectores, Coordinadores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/01/2021
			% de ejecución del PAC.		100%	Subdirectores, Coordinadores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/12/2021
	3.4 Política Gobierno Digital	Implementación del Plan Estratégico de Tecnologías y de Seguridad de la Información	Plan Anual de adquisiciones (PAA) aprobado	Plan Anual de adquisiciones (PAA) aprobado	Uno (1)	Subdirectores, coordinadores, oficina jurídica y regionales	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/01/2021
			% de ejecución del Plan Anual de adquisiciones (PAA)	% de ejecución del Plan Anual de adquisiciones (PAA)	90%	Subdirectores, coordinadores, oficina jurídica y regionales	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/12/2021
	3.5 Relación Estado Ciudadano.	Plan Estratégico de Comunicaciones	Plan anual formulado.	Plan anual formulado.	Uno (1)	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/01/2021
	% de ejecución del plan.			100%	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2021	
	3.6 Política de Racionalización de trámites	Plan de Racionalización de Trámites	Plan de Racionalización de Trámites Formulados	Plan de Racionalización de Trámites Formulados	Uno (1)	Subdirectores, Coordinadores y/u Oficina Jurídica.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial y Subdirector(a) de gestión y administración ambiental.	31/01/2021
% de ejecución del plan.				100%	Subdirectores, Coordinadores y/u Oficina Jurídica.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial y Subdirector(a) de gestión y administración ambiental.	31/12/2021	
3.7 Gestión ambiental para el buen uso de los recursos públicos	Plan de Institucional de Gestión Ambiental (PIGA).	Plan anual formulado.	Plan anual formulado.	Uno (1)	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/01/2021	
		% de ejecución del plan.		95% o más	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/12/2021	
4. EVALUACIÓN DE RESULTADOS	4.1 Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Adelantar ejercicios de autodiagnóstico	Autodiagnósticos realizados	Trece (13) autodiagnósticos	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Jefe Asesor de la Oficina de Control Interno	31/12/2021	

Vigencia: _____ 2021

Numero y fecha de Resolución que aprueba el Plan: _____

Acta de Aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño
 100-01-03-01-0001-2021 del 25/01/2021

DIMENSIÓN MIPG	TEMA	ACCIONES	INDICADORES	META	PARTICIPANTES	RESPONSABLE	PLAZO
		Reporte FURAG	Matriz o formatos diligenciados	100% de matriz o formatos diligenciados	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Jefe Asesor de la Oficina de Control Interno	Según programación del DAFP.
		Indicadores mínimos de gestión	Matriz diligenciada	1 matriz diligenciada	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	28/02/2021
		Indice del desempeño institucional - IEDI.	Matriz diligenciada	1 matriz diligenciada	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	Por programación del MADS
		Formulación y seguimiento de proyectos de recursos propios y de nación	N° de fuentes de financiación nacionales e internacionales identificadas	Cinco (5)	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2021
			N° de proyectos formulados y presentado a FCA, FONAM y otras fuentes	Cinco (5)	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2021
			% anual de proyectos formulados y actualizados en el SUJFP	100%	Subdirectores, Coordinadores, Oficina Jurídica y Regionales	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	30/03/2021
			% de proyecto con financiación externa con seguimiento mensual en el SPI	100%	Coordinadores de Proyectos	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2021
			% de proyectos propios con seguimiento trimestral	100%	Coordinadores de Proyectos	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2021
	4.2. Política de Gestión Documental	Plan Institucional de Archivos de la Entidad –PINAR	% de las actividades priorizadas para la implementación del PINAR y del programa de gestión documental.	100%	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Secretaría General	31/12/2021
	4.3 Política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Plan anual formulado.	Uno (1)	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/01/2021
			% de ejecución del plan.	80% o más.	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2021
5. GESTIÓN CONOCIMIENTO	DEL 5.1 Lineamientos para gestionar el conocimiento	Se dispone de un sitio especializado en gestión del conocimiento y la innovación: http://www.funcionpublica.gov.co/eva/convocacion/index.html	Atributos de calidad implementados	100%	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2021
6. CONTROL INTERNO	6.1 Diseñar y mantener de manera adecuada y efectiva el MECI desarrollando las siguientes actividades para cada uno de sus componentes	Plan de Trabajo de Control Interno	Plan anual formulado.	Uno (1)	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Jefe Asesor de la Oficina de Control Interno	31/01/2021
			% de ejecución anual del plan de trabajo definido por la oficina de control interno.	100%	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Jefe Asesor de la Oficina de Control Interno	31/12/2021