



**PLAN DE ACCION ANUAL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN**  
**R-DI-04**  
**02**

Vigencia: 2021

Numero y fecha de Resolución que aprueba el Plan:

Acta de Aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño  
 100-01-03-01-0001-2021 del 28/01/2021

DIMENSIÓN MIPG	TEMA	ACCIONES	INDICADORES	META	PARTICIPANTES	RESPONSABLE	PLAZO
<b>1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	1.1 Política de Gestión Estratégica del Talento Humano	Plan anual de vacantes	Plan anual formulado.	Uno (1)	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Financier@ Administrativ@ y	31/01/2021
			% de ejecución del plan.	100%	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Financier@ Administrativ@ y	31/12/2021
		Plan de Actividades de Formación y/o Capacitación	Plan anual formulado.	Uno (1)	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Financier@ Administrativ@ y	31/01/2021
			% de ejecución del plan.	100%	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Financier@ Administrativ@ y	31/12/2021
		Plan de bienestar e incentivos.	Plan anual formulado.	Uno (1)	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Financier@ Administrativ@ y	31/01/2021
			% de ejecución del plan.	100%	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Financier@ Administrativ@ y	31/12/2021
	Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan anual formulado.	Uno (1)	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Financier@ Administrativ@ y	31/01/2021	
		% de ejecución del plan.	100%	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Financier@ Administrativ@ y	31/12/2021	
	1.2 Política de Integridad	Plan del Código de Integridad y Valores	Plan anual formulado.	Uno (1)	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Financier@ Administrativ@ y	31/01/2021
			% de ejecución del plan.	100%	Subdirectores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) Financier@ Administrativ@ y	31/12/2021
<b>2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN</b>	2.1 Política de Planeación institucional	Cumplimiento de metas Plan de Acción Institucional - PAI.	% de cumplimiento metas anuales.	% de cumplimiento metas anuales. -Metas Físicas (MFIS) 90% o más -Metas Financieras (MFIN) 85% o más.	Subdirectores, Coordinadores y Oficina Jurídica.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2021
	2.2 Política de Integridad - Motor de MIPG	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Plan anual formulado.	Uno (1)	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/01/2021
			% de ejecución del plan.	80% o más.	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2021
	Plan Estratégico de Comunicaciones	Plan anual formulado.	Uno (1)	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Comunicador de la Corporación	31/01/2021	
		% de ejecución del plan.	100%	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Comunicador de la Corporación	31/12/2021	
	Audiencias públicas de rendición de cuentas de acuerdo a la normatividad vigente.	Número de audiencias públicas de rendición de cuentas por vigencia.	Uno (1)	Subdirectores, Oficina jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	30/04/2021	
	Plan Estratégico de Tecnologías y de Seguridad de la Información	% de cumplimiento del Plan Estratégico de Tecnologías y de Seguridad de la Información	100%	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2021	
	2.3 Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Programación del Presupuesto de rentas y gastos	Presupuesto anual de rentas y gastos aprobado.	Uno (1)	Subdirectores, Coordinadores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) Administrativ@ Financier@ y	31/12/2021



**PLAN DE ACCION ANUAL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN**  
**R-DI-04**  
**02**

Vigencia: 2021

Numero y fecha de Resolución que aprueba el Plan:

Acta de Aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño  
 100-01-03-01-0001-2021 del 28/01/2021

DIMENSIÓN MIPG	TEMA	ACCIONES	INDICADORES	META	PARTICIPANTES	RESPONSABLE	PLAZO	
<b>3. GESTIÓN DE VALORES PARA RESULTADOS</b>	3.1 Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Capacitación en el marco del Mejoramiento del Sistema de Gestión Corporativo.	No de capacitaciones realizadas	Una (1)	Líderes de procesos y auditores internos	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	30/06/2021	
		Realizar auditoria externa de seguimiento en las normas NTC- ISO 9001:2015, NTC-ISO/IEC 17025:2017	No de auditorías	Dos (2)	Coordinador SGC	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	30/10/2021	
	3.2 Política de Racionalización de trámites	Plan de Racionalización de Trámites	Plan de Racionalización de Trámites Formulados	Plan de Racionalización de Trámites Formulados	Uno (1)	Subdirectores, Coordinadores y/u Oficina Jurídica.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial y Subdirector(a) de gestión y administración ambiental.	31/01/2021
			% de ejecución del plan.		100%	Subdirectores, Coordinadores y/u Oficina Jurídica.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial y Subdirector(a) de gestión y administración ambiental.	31/12/2021
	3.3 Política de Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Programación del Presupuesto de rentas y gastos	% de ejecución del presupuesto	% de ejecución del presupuesto	80%	Subdirectores, coordinadores, oficina jurídica y regionales	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/12/2021
			Plan Anual Mensualizado de Caja - PAC.	Plan Anual Mensualizado de Caja - PAC aprobado.	Uno (1)	Subdirectores, Coordinadores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/01/2021
			% de ejecución del PAC.		100%	Subdirectores, Coordinadores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/12/2021
	3.4 Política Gobierno Digital	Implementación del Plan Estratégico de Tecnologías y de Seguridad de la Información	Plan Anual de adquisiciones (PAA) aprobado	Plan Anual de adquisiciones (PAA) aprobado	Uno (1)	Subdirectores, coordinadores, oficina jurídica y regionales	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/01/2021
			% de ejecución del Plan Anual de adquisiciones (PAA)	% de ejecución del Plan Anual de adquisiciones (PAA)	90%	Subdirectores, coordinadores, oficina jurídica y regionales	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/12/2021
	3.5 Relación Estado Ciudadano.	Plan Estratégico de Comunicaciones	Plan anual formulado.	Plan anual formulado.	Uno (1)	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/01/2021
	% de ejecución del plan.			100%	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2021	
	3.6 Política de Racionalización de trámites	Plan de Racionalización de Trámites	Plan de Racionalización de Trámites Formulados	Plan de Racionalización de Trámites Formulados	Uno (1)	Subdirectores, Coordinadores y/u Oficina Jurídica.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial y Subdirector(a) de gestión y administración ambiental.	31/01/2021
% de ejecución del plan.				100%	Subdirectores, Coordinadores y/u Oficina Jurídica.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial y Subdirector(a) de gestión y administración ambiental.	31/12/2021	
3.7 Gestión ambiental para el buen uso de los recursos públicos	Plan de Institucional de Gestión Ambiental (PIGA).	Plan anual formulado.	Plan anual formulado.	Uno (1)	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/01/2021	
		% de ejecución del plan.		95% o más	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) Administrativ@ y Financier@.	31/12/2021	
<b>4. EVALUACIÓN DE RESULTADOS</b>	4.1 Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Adelantar ejercicios de autodiagnóstico	Autodiagnósticos realizados	Trece (13) autodiagnósticos	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Jefe Asesor de la Oficina de Control Interno	31/12/2021	

Vigencia: \_\_\_\_\_ 2021

Numero y fecha de Resolución que aprueba el Plan: \_\_\_\_\_

Acta de Aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño  
 100-01-03-01-0001-2021 del 28/01/2021

DIMENSIÓN MIPG	TEMA	ACCIONES	INDICADORES	META	PARTICIPANTES	RESPONSABLE	PLAZO
		Reporte FURAG	Matriz o formatos diligenciados	100% de matriz o formatos diligenciados	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Jefe Asesor de la Oficina de Control Interno	Según programación del DAFP.
		Indicadores mínimos de gestión	Matriz diligenciada	1 matriz diligenciada	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	28/02/2021
		Indice del desempeño institucional - IEDI.	Matriz diligenciada	1 matriz diligenciada	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	Por programación del MADS
		Formulación y seguimiento de proyectos de recursos propios y de nación	N° de fuentes de financiación nacionales e internacionales identificadas	Cinco (5)	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2021
			N° de proyectos formulados y presentado a FCA, FONAM y otras fuentes	Cinco (5)	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2021
			% anual de proyectos formulados y actualizados en el SUJFP	100%	Subdirectores, Coordinadores, Oficina Jurídica y Regionales	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	30/03/2021
			% de proyecto con financiación externa con seguimiento mensual en el SPI	100%	Coordinadores de Proyectos	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2021
			% de proyectos propios con seguimiento trimestral	100%	Coordinadores de Proyectos	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2021
	4.2. Política de Gestión Documental	Plan Institucional de Archivos de la Entidad –PINAR	% de las actividades priorizadas para la implementación del PINAR y del programa de gestión documental.	100%	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Secretaría General	31/12/2021
	4.3 Política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Plan anual formulado.	Uno (1)	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/01/2021
			% de ejecución del plan.	80% o más.	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2021
<b>5. GESTIÓN CONOCIMIENTO</b>	DEL 5.1 Lineamientos para gestionar el conocimiento	Se dispone de un sitio especializado en gestión del conocimiento y la innovación: <a href="http://www.funcionpublica.gov.co/eva/c_onocimiento/index.html">http://www.funcionpublica.gov.co/eva/c_onocimiento/index.html</a>	Atributos de calidad implementados	100%	Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Subdirector(a) de Planeación y Ordenamiento Territorial.	31/12/2021
<b>6. CONTROL INTERNO</b>	6.1 Diseñar y mantener de manera adecuada y efectiva el MECI desarrollando las siguientes actividades para cada uno de sus componentes	Plan de Trabajo de Control Interno	Plan anual formulado.	Uno (1)	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Jefe Asesor de la Oficina de Control Interno	31/01/2021
			% de ejecución anual del plan de trabajo definido por la oficina de control interno.	100%	Dirección General, Subdirectores, Oficina Jurídica y Regionales.	Jefe Asesor de la Oficina de Control Interno	31/12/2021