

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

HOJA 1 DE 37

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL

COD	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	OVC	GT	E	M	S	
100									
04	PLANES Y PROGRAMAS	3	20	O	X				SE CONSERVA TOTALMENTE EN EL ARCHIVO HISTORICO
05	CIRCULARES								
05.01	CIRCULARES REGLAMENTARIAS	2	30	O	X				SE CONSERVA TOTALMENTE EN EL ARCHIVO HISTORICO
05.02	CIRCULARES INFORMATIVAS	1	1	C		X			SE ELIMINAN POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
08	INFORMES								
08.01	INFORME DE GESTIÓN	2	20	O	X				SE SELECCIONAN LOS DOCUMENTOS Y SE ENMAN AL A.H. SOLO AQUELLOS QUE AMERITEN SU CONSERVACION
08.02	INFORMES A ENTIDADES DE CONTROL	1	30	C	X				SE CONSERVA TOTALMENTE POR LA IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LO ALLI CONSIGNADO

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

HOJA 2 DE 37

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA COORDINADORA DE CONTROL INTERNO.

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	OVC	CT	E	M	S	
110									
01	ACTAS								
01.03	ACTAS COMITE DE CONTROL INTERNO	1	5	O	X				SE CONSERVA TOTALMENTE DESPUES DEL TIEMPO DE RETENCION
07	MANUALES								
07.02	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	5	5	O				X	DESPUES DE APROBADOS POR ACTO ADMINISTRATIVO SE ENTREGA UN EJEMPLAR AL CENTRO DE DOCUMENTACION Y OTRO A LA UNIDAD RESPONSABLE DEL TRAMITE
08	INFORMES								
08.06	INFORME DE EVALUACION	2	2	O				X	SE SELECCIONAN LOS DOCUMENTOS Y SE ENVIAN AL A.N. SOLO AQUELLOS QUE AMERITEN SU CONSERVACION
08.07	INFORME DE LEGALIDAD	2	2	C				X	SE SELECCIONAN LOS DOCUMENTOS Y SE ENVIAN AL A.N. SOLO AQUELLOS QUE AMERITEN SU CONSERVACION
08.08	INFORME DE VERIFICACION	2	2	O				X	SE SELECCIONAN LOS DOCUMENTOS Y SE ENVIAN AL A.N. SOLO AQUELLOS QUE AMERITEN SU CONSERVACION

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

HOJA 3 DE 37

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	OFC	FINAL				
					GT	E	M		S
200									
01	ACTAS								
01.01	ACTAS DE LA ASAMBLEA CORPORATIVA	1	10	<input type="radio"/>	X			SE CONSERVA TOTALMENTE DESPUES DEL TIEMPO DE RETENCION	
01.02	ACTAS DEL CONSEJO DIRECTIVO	1	10	<input type="radio"/>	X			SE CONSERVA TOTALMENTE DESPUES DEL TIEMPO DE RETENCION	
01.04	ACTAS DEL COMITÉ TECNICO	1	10	<input type="radio"/>	X			SE CONSERVA TOTALMENTE DESPUES DEL TIEMPO DE RETENCION	
01.09	ACTAS DEL COMITÉ DE ARCHIVO	1	10	<input type="radio"/>	X			SE CONSERVA TOTALMENTE DESPUES DEL TIEMPO DE RETENCION	
01.11	ACTAS DE BAJA	1	10	<input type="radio"/>	X			SE CONSERVA TOTALMENTE DESPUES DEL TIEMPO DE RETENCION	
02	ACUERDOS								
02.01	ACUERDOS DE ASAMBLEA CORPORATIVA	1	10	<input type="radio"/>	X			SE CONSERVA TOTALMENTE DESPUES DEL TIEMPO DE RETENCION	
02.02	ACUERDOS DEL CONSEJO DIRECTIVO	1	10	<input type="radio"/>	X			SE CONSERVA TOTALMENTE DESPUES DEL TIEMPO DE RETENCION	
08	INFORMES								
08.02	INFORMES A ENTIDADES DE CONTROL	1	10	<input type="radio"/>	X			SE CONSERVA TOTALMENTE POR LA IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LO ALLI CONSIGNADO	
10	CONVENIOS								
10.01	CONVENIOS MARCO	3	20	<input type="radio"/>			X	SE SELECCIONAN Y LOS QUE AMERITEN SE CONSERVAN TOTALMENTE	
10.02	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MINUTA DE CONVENIO RECIBO PAGO PUBLICACIÓN DIARIO OFIC, RESOLUCION DE INTERVENTORIA PLAN OPERATIVO Y FINANCIERO REGISTRO PRESUPUESTAL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ACTAS CORRESPONDIENTES CERTIFICACIONES CÓMPROBANTES DE PAGO ADICIONES	3	20	<input type="radio"/>			X	SE SELECCIONAN Y LOS QUE AMERITEN SE CONSERVAN TOTALMENTE	

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

HOJA 4 DE 37

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	OVC	CT	E	M	S	
200									
11	CONTRATOS								
11.01	CONTRATOS DE COMODATO MINUTA DEL CONTRATO ACTA DE ENTREGA DEL BIEN	1	20	0	X				SE CONSERVA TOTALMENTE POR LA IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LO ALLI CONSIGNADO
11.02	CONTRATO DE SUMINISTRO CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD COTIZACIONES ACTA COMITÉ DE COMPRAS SOLICITUD PARA ELABORAR CONTRATO MINUTA DEL CONTRATO POLIZA DE CUMPLIMIENTO OFICIO DE APROBACIÓN DE POLIZA REGISTRO PRESUPUESTAL RECIBO PAGO PUBLICACIÓN DIARIO OFIC. INFORME DE INTERVENTORIA COMPROBANTE DE PAGO	1	30	0				X	SE SELECCIONAN Y LOS QUE AMERITEN SE ENVIAN AL A. H.
11.03	CONTRATOS DE CONSULTORIA CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PPTAL TERMINOS DE REFERENCIA MINUTA DE CONTRATO POLIZAS RECIBO PAGO PUBLICACIÓN DIARIO OFIC. APROBACION DE GARANTÍAS REGISTRO PRESUPUESTAL ACTA DE INICIACION Y FINALIZACION INFORMES COMPROBANTES DE PAGO	1	20	0				X	SE SELECCIONAN Y LOS QUE AMERITEN SE ENVIAN AL A. H.
11.04	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MINUTA DEL CONTRATO RECIBO PAGO PUBLICACIÓN DIARIO OFIC. CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL COMPROBANTES DE PAGOS	1	20	0				X	SE SELECCIONAN Y LOS QUE AMERITEN SE ENVIAN AL A. H.

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

HOJA 5 DE 37

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	O/C	CT	E	M	S	
200									
11.05	CONTRATO DE COMPRAVENTA CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUP, AVISOS DE COMPRAVENTA INVITACIÓN A PARTICIPAR EN EL PROCESO PROPUESTAS PRESENTADAS ACTA COMITÉ DE COMPRAS MINUTA DEL CONTRATO RECIBO DE PAGO PUBLICACIÓN DIARIO OFIC, POLIZAS DE GARANTIAS REGISTRO PRESUPUESTAL ACTA DE INICIACION - FINALIZACION- LIQUIDACION ADICIONES AL CONTRATO COPIA COMPROBANTES DE PAGOS	1	20	O				X	SE SELECCIONAN Y LOS QUE AMERITEN SE ENVIAN AL A.H.
11.06	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUEST. HOJA DE VIDA JUSTIFICACION PARA CONTRATAR FOTOCOPIA DE CEDULA DE CIUDADANIA CERTIFICADO DE ESTUDIOS REALIZADOS DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS ANTECEDENTES DISCIPLIN. Y JUDICIALES MINUTA POLIZA DE CUMPLIMIENTO RECIBO DE PAGO PUBLICACIÓN DIARIO OFIC. APROBACION DE POLIZA REGISTRO PRESUPUESTAL INSCRIPCIÓN Y PAGO PENSION Y SALUD PLAN OPERATIVO ACTA DE INICIACION INFORME DE ACTIVIDADES COMPROBANTE DE PAGO INFORME FINAL DEL CONTRATO ACTA DE TERMINACION DEL CONTRATO	1	20	O				X	SE SELECCIONAN Y LOS QUE AMERITEN SE ENVIAN AL A.H.

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

HOJA 6 DE 37

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	O/C	CT	E	M	S	
200									
11.07	CONTRATO DE OBRA PUBLICA CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUEST. PROPUESTAS PRESENTADAS ACTA COMITÉ DE COMPRAS MINUTA DEL CONTRATO RECIBO PAGO PUBLICACIÓN DIARIO OFIC. POLIZAS DE GARANTIAS REGISTRO PRESUPUESTAL ACTAS CORRESPONDIENTES COMPROBANTES DE PAGO INFORMES DEL INTERVENTOR	2	20	0				X	SE SELECCIONAN Y LOS QUE AMERITEN SE ENVIAN AL A. H.
12	ORDENES DE TRABAJO CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD COTIZACIONES MINUTA DE LA ORDEN DE TRABAJO REGISTRO PRESUPUESTAL ACTAS CORRESPONDIENTES POLIZAS PUBLICACIONES COMPROBANTES DE PAGO	2	20	0				X	SE SELECCIONAN Y LOS QUE AMERITEN SE ENVIAN AL A. H.
13	LICITACIONES	1	20	0	X				SE CONSERVA TOTALMENTE POR LA IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LO ALLI CONSIGNADO
13.01	LICITACIONES PUBLICAS								
13.02	INVITACIÓN PÚBLICA PARA CONTRATAR								
08	MEMORANDOS	1	8	0				X	SE SELECCIONAN Y LOS QUE AMERITEN SE CONSERVAN TOTALMENTE
14	PROCESOS								
14.01	ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS PRUEBAS DOCUMENTALES	1	20	0	X				SE CONSERVA TOTALMENTE POR LA IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LO ALLI CONSIGNADO
14.02	DISCIPLINARIOS PRUEBAS DOCUMENTALES		20	0	X				SE CONSERVA TOTALMENTE POR LA IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LO ALLI CONSIGNADO

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

HOJA 7 DE 37

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL - ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA.

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	O/C	FINAL				
					CT	E	M		S
201									
03	RESOLUCIONES								
03.01	RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS	1	20	0	X			EN EL A.C. LLEVA UN CONSECUTIVO DE ORIGINALES DE CARÁCTER PERMANENTE, LAS COPIAS SE ARCHIVAN EN EL EXPEDIENTE DEL ASUNTO RESPECTIVO.	
03.02	RESOLUCIONES JURIDICO AMBIENTALES	1	20	0	X				
16	EXPEDIENTES JURIDICO-AMBIENTALES	1	10	0			X	SE SELECCIONA TEMATICAMENTE 2 EJEMPLARES DE ESTA SERIE PARA SU CONSERVACION TOTAL.	
16.01	EXPEDIENTES DE CONCESION DE AGUAS SUBTERRANEAS Y SUPERFICIALES SOLICITUD DE CONCESION Y ANEXOS CERTIFICADO DE LIBERTAD Y TRADICION FOTOCOPIA DE ESCRITURA PUBLICA PLANO O CROQUIS DEL PREDIO PLAN OPERATIVO AUTO DE INICIACION DEL TRAMITE INFORME TECNICO CONCEPTO JURIDICO EDICTO - NOTIFICACION CITACIONES RECIBO DE PAGO POR VISITA RESOLUCION								
16.02	EXPEDIENTES DE DECOMISO ACTA DE DECOMISO AUTO DE INICIACION DE TRAMITE DESCARGOS DECLARACIONES EDICTO EMPLAZATORIO INFORME TECNICO CONCEPTO JURIDICO CITACIONES RESOLUCIONES ACUERDOS DE PAGO RECIBOS DE PAGO AVISOS DE VENTA ACTA DE ADJUDICACION ACTA DE ENTRGA DE LA MADERA	1	20	0	X				SE CONSERVAN TOTALMENTE DADA SU IMPORTANCIA.

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

HOJA 8 DE 37

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL - ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	OVC	FINAL				
					CT	E	M		S
201									
16.03	EXPEDIENTE DE ERRADICACION DE ARBOLES OFICIO SOLICITANDO ERRADICACION ESCRITURA PUBLICA O DCTO. DE COMPRA AUTO DE INICIACION DEL TRAMITE INFORME TECNICO CONCEPTO JURIDICO CITACION EDICTO O NOTIFICACION RESOLUCION	1	20	0				X	SE SELECCIONAN Y LOS QUE AMERITEN SE ENVIAN AL A.H.
16.04	EXPEDIENTES DE FAUNA SOLICITUD DE LEGALIZACION AUTO DE INICIACION DEL TRAMITE CONCEPTO TECNICO EDICTO EMPLAZATORIO FOTOS (EJEMPLAR) RESOLUCION	1	20	0				X	SE SELECCIONAN Y LOS QUE AMERITEN SE ENVIAN AL A.H.
16.05	EXPEDIENTE DE LICENCIA AMBIENTAL SOLICITUD DILIGENCIADA PODER CERT. DE EXIST. Y REPRESENTACION LEGAL PLANOS DEL PROYECTO COPIA DE LA ESCRITURA PUBLICA CERTIF. DE LIBERTAD Y TRADICION TERMINOS DE REFERENCIA ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL AUTO DE INICIACION DEL TRAMITE INFORME TECNICO EDICTO EMPLAZATORIO POLIZA RESOLUCION	3	30	0	X				CONSERVACION TOTAL POR SU IMPORTANCIA

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

HOJA 9 DE 37

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL - ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA.

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		O/C	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL		CT	E	M	S	
		201							
16.06	EXPEDIENTES DE OCUPACION DE CAUCES SOLICITUD AUTO DE INICIACION DE TRAMITE INFORME TECNICO CONCEPTO JURIDICO NOTIFICACION Y EDICTO RESOLUCION	3	20	0	X				CONSERVACION TOTAL POR SU IMPORTANCIA.
16.07	EXPEDIENTE PLAN DE MANEJO AMBIENTAL SOLICITUD PODER DEBIDAMENTE OTORGADO CERTIF. DE EXIST. Y REPRESENT. LEGAL CERTIF. TRADICION Y LIBERTAD COPIA ESCRITURA PUBLICA TERMINOS DE REFERENCIA ESTUDIO IMPACTO AMBIENTAL	3	20	0	X				CONSERVACION TOTAL POR SU IMPORTANCIA.
16.08	EXPEDIENTE DE PODA DE ARBOLES SOLICITUD AUTO DE INICIACION DE TRAMITE INFORME TECNICO CONCEPTO TECNICO RESOLUCION EDICTO EMPLAZATORIO	1	5	0				X	SE SELECCIONAN Y LOS QUE AMERITEN SE ENVIAN AL A. H.
16.09	EXPEDIENTE DE QUEJAS Y RECLAMOS OFICIO INSTALRANDO LA QUEJA INFORME TECNICO RECURSO REPOSICION RECIBO DE PAGO AUTO DE INICIACION DE TRAMITE CITACION EDICTO EMPLAZATORIO RESOLUCION	1	5	0				X	SE SELECCIONAN Y LOS QUE AMERITEN SE ENVIAN AL A. H.

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

HOJA 10 DE 37

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL - ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA -

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	OVC	FINAL				
					GT	E	M		S
201									
16.10	EXPEDIENTES DE VERTIMIENTOS SOLICITUD DILIGENCIADA ESCRITURA PUBLICA CERTIFICADO DE LIBERTAD Y TRADICION PLANOS DEL PROYECTO INFORMACION DEL PROYECTO AUTO DE INICIACION DE TRAMITES INFORME TECNICO CONCEPTO TECNICO TERMINOS DE REFERENCIA RESOLUCION EDICTO	2	20	0	X				CONSERVACION TOTAL POR SU IMPORTANCIA
16.11	EXPEDIENTE DE VIABILIDAD AMBIENTAL SOLICITUD DE VIABILIDAD AUTO ADMISORIO INFORME TECNICO CONCEPTO JURIDICO CITACIONES ACTO ADMINISTRATIVO (RESOLUCION) EDICTO EMPLAZATORIO	3	20	0	X				CONSERVACION TOTAL POR SU IMPORTANCIA
16.12	APROVECHAMIENTOS FORESTALES SOLICITUD DE APROVECHAMIENTO FOTOCOPIA ESCRITURA PUBLICA CERTIFICADO LIBERTAD Y TRADICION MAPA A ESCALA ADECUADA	3	20		X				CONSERVACION TOTAL POR SU IMPORTANCIA
01.09	ACTAS COMITÉ DE ARCHIVO	1	20		X				CONSERVACION TOTAL POR SU IMPORTANCIA
26	INVENTARIO								
26.03	INVENTARIO GENERAL DE DOCUMENTOS	1	20		X				CONSERVACION TOTAL POR SU IMPORTANCIA

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL - AREA DE COMUNICACIONES

HOJA 11 DE 37

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	O/C	CT	E	M	S		
		210								
09	BOLETINES									
09.01	BOLETINES INFORMATIVOS	1	5	0		X				SE ELIMINAN PORQUE DESPUES DE ESTE PERIODO PRECIBRE SU VALOR SECUNDARIO.
09.02	BOLETINES DE PRENSA	1	5	0	X					CONSERVACION TOTAL POR SU IMPORTANCIA.

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

HOJA 12 DE 37

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL - OFICINA JURIDICA -

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	OVC	FINAL				
					CT	E	M		S
220									
15	CONCEPTOS JURIDICOS	1	10	0	X			SE CONSERVAN TOTALMENTE POR LA IMPORTANCIA QUE TIENEN	
36	QUEJAS Y RECLAMOS	1	10	0	X			SE CONSERVAN TOTALMENTE POR LA IMPORTANCIA QUE TIENEN	

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL VENTANILLA UNICA -

HUJA 13 DE 37

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	OFC	FINAL				
					CT	E	M		S
221									
34	REGISTRO Y RADICACION RADICACION CORRESPONDENCIA RESOLUCIONES AUTOS QUEJAS Y RECLAMOS ENTREGA DE CORRESPONDENCIA INTERNA DESPACHO DE CORRESPONDENCIA EXTERNA	1	10	0		X			
08	INFORMES								
08.14	INFORME DIARIO DE REGALDOS	1	20	0		X			
35	RECIBOS DE CAJA	1	20	0	X			SE CONSERVAN TOTALMENTE POR LA IMPORTANCIA QUE TIENEN	
20	REPORTES								
20.01	REPORTE QUEJAS Y RECLAMOS	1	10	0			X	SE SELECCIONAN Y LOS QUE AMERITEN SE ENVIAN AL A. H. PARA CONSULTA Y CONSERVACION	

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

HOJA 14 DE 37

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	OVC	FINAL				
					CT	E	M		S
300									
19	HISTORIA LABORAL HOJAS DE VIDA RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTO ACTA DE POSESIÓN COPIA DE CEDULA DE CIUDADANIA LIBRETA MILITAR COPIA CERTIFICADO DEL DAS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS Y JUDIC CERTIFICADOS ESTUDIOS REALIZADOS COPIAS DE DIPLOMAS COPIAS VINCULACIONES A E.P.S CERTIFICACIONES LABORALES DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS NOTIFICACIÓN CONVOCATORIA REPORTES DE CARRERA ADMINISTRATIVA RESOLUCIÓN DE VACACIONES Y DEMÁS PERMISOS LICENCIAS PRESTAMOS REPORTES DE CESANTIAS COPIAS DE COMPROBANTES DE PAGO	1	20	0	X				SE CONSERVAN TOTALMENTE POR LA IMPORTANCIA QUE TIENEN
01	ACTAS								
01.05	ACTAS DE LA COMISIÓN DE PERSONAL	1	10	0	X				SE CONSERVAN TOTALMENTE POR LA IMPORTANCIA QUE TIENEN
01.07	ACTAS DEL COMITE DE BIENESTAR SOCIAL	1	5	0	X				SE CONSERVAN TOTALMENTE POR LA IMPORTANCIA QUE TIENEN
17	EXPEDIENTE DE VEHICULOS POLIZAS POLIZAS DE MANEJO AUTOS Y SCAT INCENDIO SUSTRACCIÓN CORRIENTE DEBL ROTURA MAQUINARIA	1	15	0	X				SE CONSERVAN TOTALMENTE POR LA IMPORTANCIA QUE TIENEN
		1		0					SE ELIMINAN POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS YA QUE SON RENOVADAS ANUALMENTE
		1		0					
		1		0					
		1		0					
		1		0					

**CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA**

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA GOBERNACION ADMINISTRATIVA

HOLLA 15 DE 37

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DNC	DISPOSICION					PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO GENERAL		CT	E	M	S		
310										
21	NOMINA	1	20		X					LOS ORIGINALES SE ANEXAN A LOS COMPROMISOS DE PAGO Y SE CONSERVAN TOTALMENTE
21.01	NOMINA DE PERSONAL NOMEDADES DE NOMINA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL REGISTRO PRESUPUESTAL BONIFICACIONES REPORTES HORAS EXTRAS RESOLUCION VACACIONES INCAPACIDADES PERMISOS DESCUENTOS POR NOMINA Y E.P.S. EMBARGOS									
21.02	NOMINA PRIMA SERVICIOS NOMEDADES NOMINA PRIMA SERVICIOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL REGISTRO PRESUPUESTAL DESCUENTOS AUTORIZADOS NOMINA PRIMA DE NAVIDAD NOMEDADES NOMINA PRIMA NAVIDAD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL REGISTRO PRESUPUESTAL DESCUENTOS AUTORIZADOS	1	20		X					LOS ORIGINALES SE ANEXAN A LOS COMPROMISOS DE PAGO Y SE CONSERVAN TOTALMENTE
21.03	NOMINA PRIMA DE NAVIDAD NOMEDADES NOMINA PRIMA NAVIDAD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL REGISTRO PRESUPUESTAL DESCUENTOS AUTORIZADOS	1			X					LOS ORIGINALES SE ANEXAN A LOS COMPROMISOS DE PAGO Y SE CONSERVAN TOTALMENTE
21.04	NOMEDADES NOMINA VIATICOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL REGISTRO PRESUPUESTAL LEGALIZACION DE VIATICOS DESCUENTOS AUTORIZADOS MEMORANDOS MEMORANDOS INFORMATIVOS MEMORANDOS ADMINISTRATIVOS CONCURSOS	1	20		X					LOS ORIGINALES SE ANEXAN A LOS COMPROMISOS DE PAGO Y SE CONSERVAN TOTALMENTE
06	MEMORANDOS MEMORANDOS INFORMATIVOS MEMORANDOS ADMINISTRATIVOS CONCURSOS	1	8						X	SE SELECCIONAN Y LOS QUE AMERITEN SE ENVIAN A A. H.
37	PROGRAMAS DE CAPACITACION	1	6						X	SE SELECCIONAN Y LOS QUE AMERITEN SE ENVIAN A A. H.
38	PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL	1	30		X				X	SE CONSERVAN TOTALMENTE POR LA IMPORTANCIA QUE TIENEN
39	MANUAL DE FUNCIONES	1	10						X	SE SELECCIONAN Y LOS QUE AMERITEN SE ENVIAN A A. H.
40		1	30		X				X	SE CONSERVAN TOTALMENTE POR LA IMPORTANCIA QUE TIENEN

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - COORDINACIÓN FINANCIERA-

HOJA 16 DE 37

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	OVC	FINAL				
					CT	E	M		S
320									
22	APORTES PARAFISCALES	1	20	0	X			LOS ORIGINALES SE ANEXAN A LOS COMPROBANTES DE PAGO Y SE CONSERVAN TOTALMENTE.	
23	ORDENES DE PAGO CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD COTIZACIONES ORDEN DE PEDIDO Y/O SERVICIO FACTURAS Y/O DOCUMENTO PARA PAGO REGISTRO PRESUPUESTAL ENTRADA A ALMACEN RECIBO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO	1	20	0	X			CONSERVACION TOTAL POR SU IMPORTANCIA	
41	PROGRAMA ANUAL DE COMPRAS	1	20	0	X			CONSERVACION TOTAL POR SU IMPORTANCIA	
42	MANUAL DE CONTABILIDAD	5	20	0	X			CONSERVACION TOTAL POR SU IMPORTANCIA	

**CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA**

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - ALMACEN -

HOJA 17 DE 37

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	O/C	FINAL				
					CT	E	M		S
321									
01	ACTAS								
01.06	ACTAS DEL COMITE DE COMPRAS	1	10	O				X SE SELECCIONAN Y SE CONSERVAN LAS QUE LO AMERITEN.	
01.08	ACTAS COMITÉ DE INVENTARIO	1	5	O				X SE SELECCIONAN Y SE CONSERVAN LAS QUE LO AMERITEN.	
01.11	ACTAS DE BAJAS	1	20	O	X			SE CONSERVA TOTALMENTE POR SU IMPORTANCIA.	
11	CONTRATOS								
11.01	CONTRATO DE COMODATO	1	20	C	X			SE CONSERVAN LAS COPIAS COMO DOCUMENTO PROBATORIO DEL BIEN	
11.02	CONTRATOS DE SUMINISTRO	1			X			LOS ORIGINALES SE CONSERVAN EN EL ARCHIVO CENTRAL.	
26	INVENTARIOS							SU CONSERVACION ES INDEFINIDA EN EL ARCHIVO	
26.01	BIENES DE VOLUTIVOS	1	20	C	X			DE GESTION PORQUE SE CONSTITUYE EN INSTRUMENTO	
26.02	BIENES DE CONSUMO	1	20	C	X			DE CONTROL DOCUMENTAL DENTRO DE LA GESTION DE LA DEPENDENCIA.	
29	BOLETIN DIARIO DE ALMACEN CERTIFIC. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ORDEN DE PEDIDO y/o SERVICIO REGISTRO PRESUPUESTAL FACTURAS DEL PROVEEDOR ENTRADAS SALIDAS	2	20	C	X			LOS ORIGINALES SE ANEXAN A LA ORDEN DE PAGO Y SE CONSERVAN INDEFINIDAMENTE COMO PROBATORIO DE ADQUISICIÓN.	
30	REQUISICIÓN	2	20	C	X			LOS ORIGINALES SE ANEXAN A LA ORDEN DE PAGO Y SE CONSERVAN INDEFINIDAMENTE COMO PROBATORIO DE ADQUISICIÓN.	
08	INFORMES								
08.15	INFORME DIARIO DE ALMACEN	2	20	C	X			LOS ORIGINALES SE ANEXAN A LA ORDEN DE PAGO Y SE CONSERVAN INDEFINIDAMENTE COMO PROBATORIO DE ADQUISICIÓN.	
43	INVENTARIO GENERAL DE BIENES	1	10	O				X SE SELECCIONAN Y SE CONSERVAN LOS QUE LO AMERITEN.	
44	INVENTARIO POR DEPENDENCIAS	1	10	O				X SE SELECCIONAN Y SE CONSERVAN LOS QUE LO AMERITEN.	
45	PEDIDOS	1	10	O				X SE SELECCIONAN Y SE CONSERVAN LOS QUE LO AMERITEN.	

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD -

HOJA 18 DE 37

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	OPC	CT	E	M	
322								
21	NOMINA	1	20	O	X			SE CONSERVA TOTALMENTE
08	INFORMES							
08.02	INFORMES A ENTIDADES DE CONTROL A CONTADURIA GENERAL DE LA NACIÓN Catalogo de cuentas (Forma 96001) Operaciones reciprocas (Forma 96002) Estado Cambio en el Patrimonio (96003) Balance General comparativo (Anexo 2) Balance General Comparativo (Anexo 4) Notas a los Estados Financieros	2	20	C	X			POR LA IMPORTANCIA DE LOS INFORMES SE CONSERVAN TOTALMENTE
08.03	A CONTRALORIA GENERAL DE LA NACIÓN Balance General Estado Actividad Financiera, Econom y Soc. Estado de Cambio en el Patrimonio Estado de Cambio en la situación Financiera Flujo de Caja Notas a los estados financieros	2	20	C	X			POR LA IMPORTANCIA DE LOS INFORMES SE CONSERVAN TOTALMENTE
08.04	INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS Balance General Estado actividad Financiera, Econom. Y Soc. Notas y anexos a estados financieros.	2	20	C	X			POR LA IMPORTANCIA DE LOS INFORMES SE CONSERVAN TOTALMENTE
08.05	INFORMES TRIBUTARIOS RETENCIÓN EN LA FUENTE DECLARACIÓN DE RENTA Y ANEXOS. CERTIFICADO RETENCIÓN EN LA FUENTE CERTIFICADO INGRESOS Y RETENCIONES	2	20	C	X			POR LA IMPORTANCIA DE LOS INFORMES SE CONSERVAN TOTALMENTE
08.15	INFORME DIARIO DE ALMACEN	1	20	C	X			POR LA IMPORTANCIA DE LOS INFORMES SE CONSERVAN TOTALMENTE
29	ENTRADAS A ALMACEN CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PPTAL ORDEN DE PEDIDO REGISTRO PPTAL FACTURAS	1	20	C	X			POR LA IMPORTANCIA DE LOS INFORMES SE CONSERVAN TOTALMENTE

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD -

HOJA 19 DE 37

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	OVC	FINAL				
					CT	E	M		S
322									
30	NOTAS DE SALIDA DE ALMACEN REQUISICION	1	7	0		X		SE ELIMINA POR CARECER DE VALORES SECUND.	
23	COMPROBANTES DE PAGO CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD COTIZACIONES ORDEN DE PEDIDO y/o SERVICIO FACTURAS REGISTRO PRESUPUESTAL ENTRADA A ALMACEN RECIBO A SATISFACCION DEL SERVICIO	1	7	0		X		SE ELIMINA POR CARECER DE VALORES SECUND.	

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

HCUA 20 DE 37

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - AREA DE FACTURACIÓN -

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	OVC	FINAL				
					CT	E	M		S
323									
28	FACTURAS								
28.01	FACTURACION TRANSFERENCIAS DE LEY								
	PREDIAL	1	20	0	X			SE CONSERVA CON LA DOCUMENTACION DE CONTABILIDAD	
	TASAS RETRIBUTIVAS Y COMPENSATORIAS	1	20	0	X			SE CONSERVA CON LA DOCUMENTACION DE CONTABILIDAD	
	MULTAS	1	20	0	X			SE CONSERVA CON LA DOCUMENTACION DE CONTABILIDAD	
28.02	FACTURACION POR VENTA DE SERVICIOS								
	POR COPIAS HELIOGRAFICAS	1	20	0	X			SE CONSERVA CON LA DOCUMENTACION DE CONTABILIDAD	
	POR VISITAS TECNICAS	1	20	0	X			SE CONSERVA CON LA DOCUMENTACION DE CONTABILIDAD	
	POR ALQUILER DE BIENES	1	20	0	X			SE CONSERVA CON LA DOCUMENTACION DE CONTABILIDAD	
	POR FOTOCOPIADO	1	20	0	X			SE CONSERVA CON LA DOCUMENTACION DE CONTABILIDAD	
	POR ANALISIS DE LABORATORIO	1	20	0	X			SE CONSERVA CON LA DOCUMENTACION DE CONTABILIDAD	
28.03	FACTURACION POR VENTA DE BIENES								
	POR VENTA DE BIENES DECOMISADOS	1	20	0	X			SE CONSERVA CON LA DOCUMENTACION DE CONTABILIDAD	
	POR VENTA DE BIENES DADOS DE BAJA	1	20	0	X			SE CONSERVA CON LA DOCUMENTACION DE CONTABILIDAD	
27	AVISOS DE VENTA DE BIENES	1	10	0	X			SE CONSERVA CON LA DOCUMENTACION DE CONTABILIDAD	

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

HOJA 21 DE 37

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - AREA PRESUPUESTO

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	OVC	FINAL				
					GT	E	M		S
324									
08	INFORMES								
08.02	A ENTIDADES DE CONTROL								
	A CONTADURIA GENERAL DE LA NACION	2	20	0	X			CONSERVACION TOTAL POR LA IMPORTANCIA DE LOS DATOS CONSIGNADO	
	PRESUPUESTO APROBADO								
	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO								
	EJECUCION PRESUPUESTAL INGRESOS								
	EJECUCION PRESUPUESTAL EGRESOS								
	A CONTRALORIA GENERAL DE LA NACION	2	20	0	X			CONSERVACION TOTAL POR LA IMPORTANCIA DE LOS DATOS CONSIGNADO	
	PRESUPUESTO APROBADO								
	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO								
	EJECUCION PRESUPUESTAL INGRESOS								
	EJECUCION PRESUPUESTAL EGRESOS								
	A MINISTERIO DE HACIENDA								
	PRESUPUESTO APROBADO								
	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO								
	EJECUCION PRESUPUESTAL INGRESOS								
	EJECUCION PRESUPUESTAL EGRESOS								
	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	1	2	0		X		SE ELIMINA POR CARECER DE VALOR SECUNDARIO.	
08.09	INFORMES DE EJECUCION PRESUPUESTAL	2	20	0	X			CONSERVACION TOTAL POR LA IMPORTANCIA DE LOS DATOS CONSIGNADO	
	EJECUCION PRESUPUESTAL INGRESOS								
	EJECUCION PRESUPUESTAL EGRESOS								
	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PPTAL								
	CERTIF. REGISTROS PRESUPUESTALES								
46	PROYECTO ANUAL DE PRESUPUESTO	1	20	0	X			CONSERVACION TOTAL POR LA IMPORTANCIA DE LOS DATOS CONSIGNADO	
47	LIBROS PRESUPUESTALES	1	20	0	X			CONSERVACION TOTAL POR LA IMPORTANCIA DE LOS DATOS CONSIGNADO	

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

HOJA 22 DE 37

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - AREA TESORERIA -

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	D/C	FINAL				
					CT	E	M		S
325									
08	INFORMES								
08.02	A ENTIDADES DE CONTROL DIRECCION GENERAL DEL TESORO OPERACIONES EFECTIVAS DE CAJA PROGRAMACION DE GIROS SUSCRIPCION TITULOS TESORO PROMEDIOS DIARIOS MENSUALES INFORME EJECUCION RECURSOS PROPIOS INFORME EJECUCION RECURSOS NACION	2	20	0	X			CONSERVACION TOTAL POR LA IMPORTANCIA DE LOS DATOS CONSIGNADO	
08.03	DE ACTIVIDADES INFORME DIARIO DE CAJA INFORME PAGOS QUINCENALES	2	20	0	X			SE CONSERVAN TOTALMENTE CON LA INFORMACION CONTABLE	
48	LIBROS DE TESORERIA	2	20	0	X			CONSERVACION TOTAL POR LA IMPORTANCIA DE LOS DATOS CONSIGNADO	
49	CUENTAS CORRIENTES	2	20	0	X			CONSERVACION TOTAL POR LA IMPORTANCIA DE LOS DATOS CONSIGNADO	
50	BOLETIN DIARIO DE TESORERIA	1	20	0	X			CONSERVACION TOTAL POR LA IMPORTANCIA DE LOS DATOS CONSIGNADO	

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

HOJA 23 DE 37

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIR. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION AMBIENTAL

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	O/C	FINAL				
					CT	E	M		S
330									
31	INVENTARIOS DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO							SE TENDRAN EN EL CENTRO DE DOCUMENTACION PARA CONSULTA PERMANENTE	
	INVESTIGACIONES			○	X			SE CONSERVA TOTALMENTE POR SU IMPORTANCIA	
	ESTUDIOS			○	X			SE CONSERVA TOTALMENTE POR SU IMPORTANCIA	
	PLANES			○	X			SE CONSERVA TOTALMENTE POR SU IMPORTANCIA	
	PROYECTOS			○	X			SE CONSERVA TOTALMENTE POR SU IMPORTANCIA	
	INFORMES			○	X			SE CONSERVA TOTALMENTE POR SU IMPORTANCIA	

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

HOJA 24 DE 37

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.-

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	OFC	FINAL				
					GT	E	N		S
400									
32	PROYECTOS								
32.01	PROYECTOS DE ASISTENCIA TECNICA CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD REGISTRO PRESUPUESTAL PLAN OPERATIVO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO O CONVENIO INFORMES TECNICOS CONCEPTOS TECNICOS TERMINOS DE REFERENCIA PLAN INDICATIVO FICHA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO ANEXOS (FOTOGRAFIAS Y DEMAS) PERFIL DEL PROYECTO (FICHA EB)	3	20	0	X			PERMANECERA POR TRES AÑOS EN EL ARCHIVO DE GESTION Y SERÁN TRANSFERIDOS AL A.H. PARA SU CUSTODIA Y ARCHIVO DEFINITIVO	
32.2	PROYECTOS DE CONSERVACION CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD REGISTRO PRESUPUESTAL PLAN OPERATIVO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO O CONVENIO INFORMES TECNICOS CONCEPTOS TECNICOS TERMINOS DE REFERENCIA PLAN INDICATIVO FICHA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO ANEXOS (FOTOGRAFIAS Y DEMAS) PERFIL DEL PROYECTO (FICHA EB)	3	20	0	X			PERMANECERA POR TRES AÑOS EN EL ARCHIVO DE GESTION Y SERÁN TRANSFERIDOS AL A.H. PARA SU CUSTODIA Y ARCHIVO DEFINITIVO	
51	ESTUDIOS TECNICOS DE MERCADEO	3	20	0	X			PERMANECERA POR TRES AÑOS EN EL ARCHIVO DE GESTION Y SERÁN TRANSFERIDOS AL A.H. PARA SU CUSTODIA Y ARCHIVO DEFINITIVO	

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

HOJA 25 DE 37

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL -

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	O/C	FINAL				
					CT	E	M		S
400									
32.03	PROYECTOS DE DESARROLLO CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD REGISTRO PRESUPUESTAL PLAN OPERATIVO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO O CONVENIO INFORMES TECNICOS CONCEPTOS TECNICOS TERMINOS DE REFERENCIA PLAN INDICATIVO FICHA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO ANEXOS (FOTOGRAFIAS Y DEMAS) PERFIL DEL PROYECTO (FICHA EB1)	3	20	O	X			PERMANECERA POR TRES AÑOS EN EL ARCHIVO DE GESTION Y SERAN TRANSFERIDOS AL A.H. PARA SU CUSTODIA Y ARCHIVO DEFINITIVO	
32.04	PROY. DE EDUC. AMBTAL Y PART. CIUDADANA CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD REGISTRO PRESUPUESTAL PLAN OPERATIVO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO O CONVENIO INFORMES TECNICOS CONCEPTOS TECNICOS TERMINOS DE REFERENCIA PLAN INDICATIVO FICHA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO ANEXOS (FOTOGRAFIAS Y DEMAS) PERFIL DEL PROYECTO (FICHA EB1)	3	20	O	X			PERMANECERA POR TRES AÑOS EN EL ARCHIVO DE GESTION Y SERAN TRANSFERIDOS AL A.H. PARA SU CUSTODIA Y ARCHIVO DEFINITIVO	

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

HOJA 26 DE 37

OFICINA PRODUCTORA : SUBDIR. DE PLANEACION Y O. TERRITORIAL -

UNIDAD DE PLANIFICACION Y GESTION TERRITORIAL

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	OVC	FINAL				
					GT	E	M		S
410									
32.15	PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO INSTIT. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD REGISTRO PRESUPUESTAL PLAN OPERATIVO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO O CONVENIO INFORMES TECNICOS CONCEPTOS TECNICOS TERMINOS DE REFERENCIA PLAN INDICATIVO FICHA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO ANEXOS (FOTOGRAFIAS Y DEMAS) PERFIL DEL PROYECTO (FICHA EB1)	3	20	O	X			PERMANECERA POR TRES AÑOS EN EL ARCHIVO DE GESTION Y SERAN TRANSFERIDOS AL A.H. PARA SU CUSTODIA Y ARCHIVO DEFINITIVO	
32.05	PROYECTOS DE GESTION AMBIENTAL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD REGISTRO PRESUPUESTAL PLAN OPERATIVO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO O CONVENIO INFORMES TECNICOS CONCEPTOS TECNICOS TERMINOS DE REFERENCIA PLAN INDICATIVO FICHA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO ANEXOS (FOTOGRAFIAS Y DEMAS) PERFIL DEL PROYECTO (FICHA EB1)	3	20	O	X			PERMANECERA POR TRES AÑOS EN EL ARCHIVO DE GESTION Y SERAN TRANSFERIDOS AL A.H. PARA SU CUSTODIA Y ARCHIVO DEFINITIVO	

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

HOJA 27 DE 37

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIR. DE PLANEACIÓN Y O. TERRITORIAL.-

UNIDAD DE PLANIFICACION Y GESTION TERRITORIAL

CODIGO 410	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	O/C	FINAL				
					CT	E	M		S
32.06	PROYECTOS DE INVESTIGACION CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD REGISTRO PRESUPUESTAL PLAN OPERATIVO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO O CONVENIO INFORMES TECNICOS CONCEPTOS TECNICOS TERMINOS DE REFERENCIA PLAN INDICATIVO FICHA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO ANEXOS (FOTOGRAFIAS Y DEMAS) PERFIL DEL PROYECTO (FICHA EB)	3	20	O	X				PERMANECERA POR TRES AÑOS EN EL ARCHIVO DE GESTION Y SERÁN TRANSFERIDOS AL A.H. PARA SU CUSTODIA Y ARCHIVO DEFINITIVO
32.07	PROYECTOS DE MANEJO AMBIENTAL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD REGISTRO PRESUPUESTAL PLAN OPERATIVO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO O CONVENIO INFORMES TECNICOS CONCEPTOS TECNICOS TERMINOS DE REFERENCIA PLAN INDICATIVO FICHA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO ANEXOS (FOTOGRAFIAS Y DEMAS) PERFIL DEL PROYECTO (FICHA EB)	3	20	O	X				PERMANECERA POR TRES AÑOS EN EL ARCHIVO DE GESTION Y SERÁN TRANSFERIDOS AL A.H. PARA SU CUSTODIA Y ARCHIVO DEFINITIVO

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

HOJA 28 DE 37

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIR. DE PLANEACION Y O. TERRITORIAL -

U. DE PLANIFICACION Y GESTION TERRITORIAL

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	OVC	FINAL				
					CT	E	M		S
410									
32.08	PROY. DE MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD REGISTRO PRESUPUESTAL PLAN OPERATIVO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO O CONVENIO INFORMES TECNICOS CONCEPTOS TECNICOS TERMINOS DE REFERENCIA PLAN INDICATIVO FICHA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO ANEXOS (FOTOGRAFIAS Y DEMAS) PERFIL DEL PROYECTO (FICHA EB)	3	20	0	X				PERMANECERA POR TRES AÑOS EN EL ARCHIVO DE GESTION Y SERÁN TRANSFERIDOS AL A.H. PARA SU CUSTODIA Y ARCHIVO DEFINITIVO
32.09	PROYECTOS DE MONITOREO AMBIENTAL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD REGISTRO PRESUPUESTAL PLAN OPERATIVO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO O CONVENIO INFORMES TECNICOS CONCEPTOS TECNICOS TERMINOS DE REFERENCIA PLAN INDICATIVO FICHA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO ANEXOS (FOTOGRAFIAS Y DEMAS) PERFIL DEL PROYECTO (FICHA EB)	3	20	0	X				PERMANECERA POR TRES AÑOS EN EL ARCHIVO DE GESTION Y SERÁN TRANSFERIDOS AL A.H. PARA SU CUSTODIA Y ARCHIVO DEFINITIVO

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

HOJA 29 DE 37

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIR. DE PLANEACION Y O. TERRITORIAL -

UNIDAD DE PLANIFICACION Y GESTION TERRITORIAL

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	O/C	FINAL				
					CT	E	M		S
410									
32.10	PROY. DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD REGISTRO PRESUPUESTAL PLAN OPERATIVO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO O CONVENIO INFORMES TECNICOS CONCEPTOS TECNICOS TERMINOS DE REFERENCIA PLAN INDICATIVO FICHA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO ANEXOS (FOTOGRAFIAS Y DEMAS) PERFIL DEL PROYECTO (FICHAEBI)	3	20	O	X				PERMANECERA POR TRES AÑOS EN EL ARCHIVO DE GESTION Y SERÁN TRANSFERIDOS AL A.H. PARA SU CUSTODIA Y ARCHIVO DEFINITIVO
32.11	PROYECTOS DE PRODUCCION LIMPIA CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD REGISTRO PRESUPUESTAL PLAN OPERATIVO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO O CONVENIO INFORMES TECNICOS CONCEPTOS TECNICOS TERMINOS DE REFERENCIA PLAN INDICATIVO FICHA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO ANEXOS (FOTOGRAFIAS Y DEMAS) PERFIL DEL PROYECTO (FICHAEBI)	3	20	O	X				PERMANECERA POR TRES AÑOS EN EL ARCHIVO DE GESTION Y SERÁN TRANSFERIDOS AL A.H. PARA SU CUSTODIA Y ARCHIVO DEFINITIVO

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

HOJA 30 DE 37

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIR. DE PLANEACION Y O. TERRITORIAL -

UNIDAD DE PLANIFICACION Y GESTION TERRITORIAL

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	OVC	FINAL				
					CT	E	M		S
410									
32.12	PROY. DE RECUP. DE AREAS DEGRADADAS CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD REGISTRO PRESUPUESTAL PLAN OPERATIVO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO O CONVENIO INFORMES TECNICOS CONCEPTOS TECNICOS TERMINOS DE REFERENCIA PLAN INDICATIVO FICHA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO ANEXOS (FOTOGRAFIAS Y DEMAS) PERFIL DEL PROYECTO (FICHA EB)	3	20	0	X				PERMANECERA POR TRES AÑOS EN EL ARCHIVO DE GESTION Y SERÁN TRANSFERIDOS AL A.H. PARA SU CUSTODIA Y ARCHIVO DEFINITIVO
32.13	PROYECTOS DE SANEAMIENTO BASICO CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD REGISTRO PRESUPUESTAL PLAN OPERATIVO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO O CONVENIO INFORMES TECNICOS CONCEPTOS TECNICOS TERMINOS DE REFERENCIA PLAN INDICATIVO FICHA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO ANEXOS (FOTOGRAFIAS Y DEMAS) PERFIL DEL PROYECTO (FICHA EB)	3	20	0	X				PERMANECERA POR TRES AÑOS EN EL ARCHIVO DE GESTION Y SERÁN TRANSFERIDOS AL A.H. PARA SU CUSTODIA Y ARCHIVO DEFINITIVO

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

HOJA 31 DE 37

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIR. DE PLANEACION Y D. TERRITORIAL -

UNIDAD DE PLANIFICACION Y GESTION TERRITORIAL

CODIGO 410	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	O/C	FINAL				
					CT	E	M		S
32.14	PROY. DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD REGISTRO PRESUPUESTAL PLAN OPERATIVO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO O CONVENIO INFORMES TECNICOS CONCEPTOS TECNICOS TERMINOS DE REFERENCIA PLAN INDICATIVO FICHA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO ANEXOS (FOTOGRAFIAS Y DEMAS) PERFIL DEL PROYECTO (FICHA EB)	3	20	0	X				PERMANECERA POR TRES AÑOS EN EL ARCHIVO DE GESTION Y SERAN TRANSFERIDOS AL A.H. PARA SU CUSTODIA Y ARCHIVO DEFINITIVO
08 08.10	INFORMES SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	5	20	0				X	SE SELECCIONAN LOS QUE AMERITEN SU CONSERVACION

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

HOJA 32 DE 37

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIR. DE PLANEACION Y O. TERRITORIAL -

SISTEMA DE INFORMACION AMBIENTAL E INFORMATICA

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	OVC	FINAL				
					CT	E	M		S
420									
36	SISTEMA INFORMACION GEOGRAFICA CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD REGISTRO PRESUPUESTAL PLAN OPERATIVO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO O CONVENIO INFORMES TECNICOS CONCEPTOS TECNICOS TERMINOS DE REFERENCIA PLAN INDICATIVO FICHA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO ANEXOS (FOTOGRAFIAS Y DEMAS) PERFIL DEL PROYECTO (FICHA EB) CARTOGRAFIA DIGITAL	5	20	0	X			CONSERVACION TOTAL	
52	SISTEMA ESTADISTICO INSTITUCIONAL	5	20	0	X			CONSERVACION TOTAL	

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

HOJA 33 DE 37

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION DE RECURSOS NATURALES.-

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	OVC	FINAL				
					CT	E	M		S
08	INFORMES								
08.10	SEGUIMIENTO A PROYECTOS PERFIL DEL PROYECTO ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL TERMINOS DE REFERENCIA PLAN INDICATIVO FICHA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO INFORMES DE ACTIVIDADES INFORMES TECNICOS CONCEPTOS TECNICOS ANEXOS (FOTOGRAFIAS Y DEMAS)	5	5	C				X SE SELECCIONAN LOS QUE AMERITEN SU CONSERVACION	
08.12	ANALISIS SUELOS	1		C	X			BU CONSERVACION ES PERMANENTE EN EL ARCHIVO DE	
08.13	INFORMES FLORA			C	X			GESTION, YA QUE SE CONVIERTE EN INSTRUMENTO DE CONSULTA	
08.08	EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDAD INDUSTRIAL Y AGROINDUSTRIAL PLANES DE MANEJO AMBIENTAL ANALISIS DE ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL QUEJAS TERMINOS DE REFERENCIA PLAN INDICATIVO FICHA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO INFORMES DE ACTIVIDADES INFORMES TECNICOS CONCEPTOS TECNICOS ANEXOS (FOTOGRAFIAS Y DEMAS)	1		C	X			BU CONSERVACION ES PERMANENTE EN EL ARCHIVO DE GESTION, YA QUE SE CONVIERTE EN INSTRUMENTO DE CONSULTA	
16.05	LICENCIAS AMBIENTALES QUEJAS PLANES DE MANEJO AMBIENTAL ANALISIS DE ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	1		C	X			BU CONSERVACION ES PERMANENTE EN EL ARCHIVO DE GESTION, YA QUE SE CONVIERTE EN INSTRUMENTO DE CONSULTA	

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

HOJA 34 DE 37

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION DE RECURSOS NATURALES.- UNIDADES FAUNA - FLORA - SUELOS.-

CODIGO 510	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		O/C	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL		CT	E	N	S	
33	SALVOCONDUCTOS RECIBO DE CAJA AUTORIZACIONES	1	5	C		X			
08.13	INFORMES DE ANALISIS FLORISTICO	1		C	X				SU CONSERVACION ES PERMANENTE EN EL ARCHIVO DE GESTION, YA QUE SE CONVIERTE EN INSTRUMENTO DE CONSULTA
18.12	APROVECHAMIENTO FORESTAL SOLICITUD DILIGENCIADA COPIA DE LA ESCRITURA PUBLICA MAPAS CERTIFICADO DE LIBERTAD Y TRADICION CERTIF. DE EXISTENCIA Y REPRESENT. LEGAL AUTO DE INICIACION INFORME TECNICO CONCEPTO TECNICO CITACION RESOLUCION EDICTO EMPLAZATORIO	1	20	O	X				SE CONSERVA TOTALMENTE PARA CONSULTA
	PLANTACIONES FORESTALES SOLICITUD COPIA DE LA ESCRITURA PUBLICA COPIA DE LA PERSONERIA JURIDICA CERTIFICADO DE LIBERTAD Y TRADICION AUTO DE INICIACION INFORME Y CONCEPTO TECNICO CITACION RESOLUCION EDICTO EMPLAZATORIO	1	20	O	X				SU CONSERVACION ES INDEFINIDA EN EL ARCHIVO HISTORICO

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

HOJA 35 DE 37

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION DESARROLLO SOSTENIBLE.

CODIGO 000	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	O/C	FINAL				
					CT	E	M		S
04	PROGRAMAS Y PROYECTOS								
04.01	PROGRAMAS DE PROTECCION AMBIENTAL SERRANIA DE ABIBE PROTECCION DE MICROCUENCAS AREAS DEGRADADAS ATRATO MEDIO TASA RETRIBUTIVAS POR VERTIMIENTOS	1		0	X			SU CONSERVACION ES TOTAL Y PERMANENTE.	
04.02	PROYECTOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE ESCUELA DE FORMACION DE LIDERES FORTALECIMIENTO A ONG'S AMBIENTALISTAS ETNOEDUCACION EN COMUNIDADES INDIGENAS CONCURSO DE CUENTO ECOLOGICO POLICIA AMBIENTAL FORTACION DE LIDERES AMBIENTALISTAS INDIGENAS FORTALECIMIENTO DE LOS CABILDOS INDIGENAS A NIVEL AMBIENTAL PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES AMB.	1		0	X			SU CONSERVACION ES TOTAL Y PERMANENTE.	
04.03	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS NATURALES RENOVABLES VERTIMIENTOS HIDRICOS CONCESIONES DE AGUA EMISIONES ATMOSFERICAS CONTROL DE RUIDO	1		0	X			SU CONSERVACION ES TOTAL Y PERMANENTE.	
08.02	INFORMES A ENTIDADES DE CONTROL	1		0	X			SU CONSERVACION ES TOTAL Y PERMANENTE.	

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

HOJA 35 DE 37

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DESARROLLO SOSTENIBLE-

UNIDAD AGUA Y AIRE

CODIGO 610	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	O/C	FINAL				
					CT	E	M		S
08	INFORMES								
08,XX	INFORME DE REGLAMENTACIÓN RECURSOS NATURAL RENOVABLES EN COMUNIDADES INDIGENAS	1	10	O	X			SU CONSERVACION ES PERMANENTE EN EL A. H. SE CONVIERTE EN INSTRUMENTO DE CONSULTA	
07.02	MANUALES DE ELABORACION DE PROYECTOS TERMINOS DE REFERENCIA DE LICENCIAS AMBIENTALES	1	10	O	X			SU CONSERVACION ES PERMANENTE EN EL A. H. SE CONVIERTE EN INSTRUMENTO DE CONSULTA	

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPOURABA

HOJA 37 DE 37

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DESARROLLO SOSTENIBLE- UNIDAD DE AGUA Y AIRE -

LABORATORIO

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTO	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	O/C	FINAL				
					CT	E	M		S
08	INFORMES								
08.11	ANALISIS DE AGUA ANALISIS DE PESTICIDAS (AGROQUIMICOS) ANALISIS MICROBIOLOGICOS	1	10	C	X			SU CONSERVACION ES PERMANENTE EN EL ARCHIVO HISTORICO SE CONVIERTE EN INSTRUMENTO DE CONSULTA	