



**Prosperidad
para todos**

**CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL
URABÁ - CORPOURABA**

**PLAN DE ACCIÓN 2014
ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA**

**MODELO DE MADUREZ - MANUAL 3.1 DE
GOBIERNO EN LÍNEA**



Ministerio de Tecnologías de la
Información y las Comunicaciones
República de Colombia

Libertad y Orden



vive digital
Colombia

Apartadó, Enero 15 de 2014
TRD: 300-32-02-01-0002-2014
Resolución Aprobatoria:
Nº 300-03-10-23-0086 del 16/01/2014

TABLA DE CONTENIDO

<i>PRESENTACIÓN</i>	5
<i>CONTEXTO</i>	7
1. <i>MARCO ESTRATÉGICO</i>	9
2. <i>TÉRMINOS EN CUMPLIMIENTO DE METAS</i>	10
3. <i>MARCO DE ACCIÓN</i>	11
4. <i>PLAN DE ACCIÓN U OPERATIVO: PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES</i>	28
4.1. <i>SOPORTE PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN U OPERATIVO</i>	28
4.1.1. <i>Nombre Proyecto.</i>	28
4.1.2. <i>Áreas involucradas.</i>	28
4.1.3. <i>Actividades.</i>	28
4.1.4. <i>Recursos.</i>	28
4.1.5. <i>Responsables.</i>	29
4.1.6. <i>Tiempo programado:</i>	29
4.1.7. <i>Indicadores claves de rendimiento:</i>	29
4.2. <i>ESQUEMA DE SEGUIMIENTO</i>	29
4.2.1. <i>Consulta de información:</i>	29
4.2.2. <i>Validación de Información:</i>	29
4.2.3. <i>Generación de indicadores:</i>	30

4.2.4.	<i>Análisis de comportamiento:</i>	_____	30
4.2.5.	<i>Elaboración de informes de resultados:</i>	_____	30
4.2.6.	<i>Reuniones de seguimiento sectorial:</i>	_____	30
4.2.7.	<i>Focalización de acciones:</i>	_____	31

CONTENIDO DE TABLAS

TABLA 1: MATRIZ ESTRATÉGICA9

TABLA 2 PLAZOS 11

TABLA 3: PLAN DE ACCIÓN GEL 2014 13



PRESENTACIÓN

A través de este documento, se elabora el plan de acción de La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá - CORPOURABA, para el modelo de madurez de la Estrategia de Gobierno en línea (GEL) de acuerdo al manual 3.1.

En el plan de acción se define el conjunto de objetivos, metas, actividades, recursos, responsables, tiempo programado e indicadores tendientes a garantizar la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea, y de esta manera propender por el cumplimiento de los objetivos de eficiencia y colaboración, transparencia de la gestión pública, participación ciudadana y competitividad, y calidad de vida.

El plan de acción de Gobierno en línea, está estructurado de la siguiente forma:

- **Contexto**
- **Marco Estratégico:** En el que se identifican las políticas de La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá - CORPOURABA, relacionando los objetivos estratégicos institucionales y la manera cómo Gobierno en Línea puede contribuir a su cumplimiento con los objetivos de la Estrategia de Gobierno en línea.
- **Marco de acción:** En el que se identifican las acciones necesarias para el cumplimiento de los componentes que se derivan de las "fases de Gobierno en Línea" con cada uno de sus criterios, y el tiempo programado para su implementación, con referencia al Diagnóstico obtenido con la medición del manual 3.1 de GEL para los criterios que se deben implementar en el año 2014 en portal de La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá - CORPOURABA, así como la identificación de los proyectos tendientes a garantizar la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea y el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales. El marco de acción contiene el Plan de acción u operativo: Proyectos y/o actividades.
- **Esquema de seguimiento:** Contempla los aspectos de consulta de información, validación de la información, generación de indicadores, análisis de comportamiento, elaboración de informe de resultados,

reuniones para el seguimiento institucional, y focalización de acciones.

Este plan de acción sirve de soporte para la implementación y la gestión de la Estrategia de Gobierno en línea en La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá - CORPOURABA.



CONTEXTO

La Estrategia de Gobierno en línea en la cual concentra sus esfuerzos el Programa de Gobierno en Línea y el Ministerio de tecnología de las Comunicaciones, contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente y participativo y que presta mejores servicios con la colaboración de toda la sociedad, mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC). Lo anterior, con el fin de impulsar la competitividad y el mejoramiento de la calidad de vida para la prosperidad de todos los colombianos.

En el marco de la Estrategia de Gobierno en línea, el Programa de Gobierno en línea en coordinación con las entidades públicas, ha realizado la medición del Gobierno en Línea que tiene como propósito determinar el estado de avance de su implementación a las entidades que conforman la administración pública, y a partir del cual se debe formular el plan de acción que facilite el logro de los objetivos de la Estrategia de Gobierno en línea.

En el año 2013 no se presentó por parte del Programa Gobierno en Línea un seguimiento para el cumplimiento de los criterios establecidos en el manual 3.1, por tanto, los resultados porcentuales se basaron en el cumplimiento del Plan de Acción para la vigencia 2013 aprobado por resolución nro. 300-03-10-23-2116 de 2013, los cuales se cumplieron de la siguiente manera:

Porcentaje de avance por componente (2013):

ELEMENTOS TRANSVERSALES: 100% Nivel Alto

Para el 2013 se espera cumplimiento del 75% del 100% esperado en el 2015

INFORMACION: 100% Nivel Alto

Para el 2013 se espera cumplimiento del 80% del 100% esperado en el 2015

INTERACCION: 100% Nivel Alto

Para el 2013 se espera cumplimiento del 80% del 100% esperado en el 2015

TRANSACCION: 100% Nivel Alto

Para el 2013 se espera cumplimiento del 70% del 100% esperado en el 2015

TRANSFORMACION: 100% Nivel Alto

Para el 2013 se espera cumplimiento del 70% del 100% esperado en el 2015

DEMOCRACIA: 100% Nivel Alto

Para el 2013 se espera cumplimiento del 80% del 100% esperado en el 2015

Para el 2014 se espera cumplimiento del 95% del 100% esperado en el 2015

Con el fin de seguir potenciando los cambios que se han venido presentado en la forma de operar y, aprovechando los avances tecnológicos con los que se puede garantizar una mejor comunicación e interacción con la ciudadanía, y que además permitan la prestación de más y mejores servicios por parte del Estado y con el firme propósito de alcanzar los objetivos estratégicos institucionales de La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá - CORPOURABA, al igual que contribuir con el logro de los propósitos de Gobierno en Línea de acuerdo con los lineamientos y los tiempos establecidos por el Programa de Gobierno en Línea bajo el decreto 2693 de 2012 se requiere continuar con el Plan de Acción para la vigencia 2014

En este orden de ideas, el presente documento, estructurado y consolidado por CORPOURABA y el Programa Gobierno en línea, a través de la Coordinación de Articulación y Acompañamiento, contiene todas las iniciativas definidas por La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá - CORPOURABA.

1. MARCO ESTRATÉGICO

El Marco estratégico busca identificar la relación entre los proyectos, actividades, acciones y/o planes, de La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá - CORPOURABA con sus objetivos estratégicos institucionales, con el fin de garantizar que el Gobierno en Línea responda a sus necesidades y a sus objetivos estratégicos institucionales.

De esta forma, comprende la identificación de los objetivos estratégicos institucionales y la manera cómo el Gobierno en Línea puede contribuir a su cumplimiento. En tal sentido, se describen los objetivos estratégicos institucionales de La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá - CORPOURABA, los cuales se encuentran en el Direccionamiento Estratégico y los objetivos de la Estrategia de Gobierno en línea¹. Para ello, construimos la siguiente matriz estratégica, que muestra dicha relación:

Tabla 1: Matriz estratégica

OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA	Garantizar la administración, protección, conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales de la jurisdicción.	Asegurar el cumplimiento de las metas fijadas en los programas y proyectos en el Plan de Acción.	Mejoramiento continuo del Sistema de Gestión Corporativo de CORPOURABA.	Prestar servicios eficaces, eficientes y efectivos que garanticen la satisfacción del cliente.	Consolidar un equipo humano idóneo y competente que brinde seguridad y confianza a nuestros clientes.
EFICIENCIA Y COLABORACIÓN	X		X		X
TRANSPARENCIA		X			
PARTICIPACIÓN CIUDADANA				X	
COMPETITIVIDAD Y CALIDAD DE VIDA				X	

¹ Los objetivos específicos de la Estrategia de Gobierno en línea son: 1) Facilitar la eficiencia y colaboración en y entre las entidades del Estado, así como con la sociedad en su conjunto; 2) Contribuir al incremento de la transparencia en la gestión pública; 3) Promover la participación ciudadana haciendo uso de los medios electrónicos; 4) Fortalecer las condiciones para el incremento de la competitividad y el mejoramiento de la calidad de vida.

Con la **X**, se muestran la relación entre los objetivos estratégicos institucionales de La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá - CORPOURABA y los objetivos específicos de la Estrategia de Gobierno en línea.

El objetivo estratégico institucional 1: se relaciona con la **eficiencia y colaboración**, debido a que La Corporación deberá administrar los recursos naturales apoyada con los entes de la jurisdicción, cumpliendo con la normatividad legal vigente, en los tiempos establecidos y garantizando la eficiencia de estos

El objetivo estratégico institucional 2: se relaciona con la **transparencia** debido a que se puede hacer el seguimiento y la trazabilidad al cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la entidad, a través de todos mecanismos de participación que establezca la entidad.

El objetivo estratégico institucional 3: se relaciona con **Participación Ciudadana**, debido a que busca mejorar continuamente los procesos internos impactando en la eficiencia y cumplimiento de las líneas Estratégicas del Plan de Acción de la entidad, buscando satisfacer las necesidades de los usuarios.

El objetivo estratégico institucional 4: se relaciona con **competitividad y calidad de vida**, debido a que busca alcanzar estándares de calidad que logren optimizar los procesos internos y externos en busca siempre de impactar la calidad de vida en el uso de manera sostenible de los recursos naturales. se relaciona también con el objetivo de participación ciudadana debido a que busca conocer las necesidades de nuestros usuarios a través de mecanismos de participación, con el ánimo de conocer el nivel satisfacción de los mismos, en procura del mejoramiento continuo.

El objetivo estratégico institucional 5: se relaciona con eficiencia y colaboración debido a que busca establecer un equipo humano con las competencias adecuadas que garanticen la óptima protección, brindando seguridad y confianza a nuestros usuarios en la administración de los Recursos Naturales.

2. TÉRMINOS EN CUMPLIMIENTO DE METAS

Comprende la identificación de los proyectos tendientes a garantizar la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea y su contribución al cumplimiento de los objetivos misionales de la Corporación.

CORPOURABA implementará las acciones necesarias para ajustar el contenido de su Sitio Web Corporativo y dar cumplimiento a los criterios de cada una de

las fases de Gobierno En Línea. Los plazos definidos para cada fase son los siguientes:

Tabla 2 Plazos

AÑO	Información en Línea	Interacción en Línea	Transacción en Línea	Transformación	Democracia en Línea	Transversales
2013	80%	80%	70%	70%	80%	75%
2014	95%	95%	95%	95%	95%	95%
2015	100%	100%	100%	100%	100%	100%

3. MARCO DE ACCIÓN

Comprende la identificación de los proyectos, actividades, acciones y/o planes tendientes a garantizar la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea y su contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá - CORPOURABA. Para ello se tuvo en cuenta el resultado del Diagnóstico obtenido con la medición del manual 3.1 de GEL para los criterios que se implementarán en el año 2014 en el portal Corporativo, especialmente en lo que respecta a los componentes de elementos Transversales, Información en línea, Interacción en Línea, transacción en línea, transformación y Democracia en línea.

Los proyectos, actividades, acciones y/o planes se clasifican en intersectoriales, sectoriales o institucionales. Los intersectoriales se refieren a aquellos en los que se involucra la participación de entidades de diferentes sectores de la administración pública, con el fin de generar sinergias que permitan cumplir sus objetivos particulares. Por su parte, los proyectos, actividades, acciones y/o planes sectoriales son aquellos que involucran la participación de entidades de un mismo sector. Por último, se entiende por proyecto institucional todo aquel que sea desarrollado al interior de una entidad y que tenga como finalidad avanzar en la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea en dicha entidad.

Adicionalmente, los tipos de proyectos son, entre otros, los siguientes: diseño del portal, sistemas de información, automatización de trámites, servicios o productos, y vinculación o uso de la Intranet Gubernamental, desarrollo de actividades para fortalecer la participación y democracia en línea.

La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá - CORPOURABA propende en el año 2014 estar en la vanguardia de alto nivel que le permita:

- Publicar datos abiertos para el desarrollo de servicios por parte de terceros.
- Tener trámites y servicios implementados por dispositivos móviles y TDT.
- Tener la mayor parte de sus transacciones con sus usuarios por medios electrónicos.
- Disminuir el uso del papel en un menos en un 2%.
- Duplicar su participación en cadenas de trámites y ventanillas únicas.
- Duplicar el intercambio de información con otras entidades por medios electrónicos.
- Realizar procesos de contratación por medios electrónicos.
- Incorporar la participación Ciudadana por medios electrónicos en su forma de gestionar y tomar decisiones.

En la siguiente tabla se incluyen los proyectos que garantizan la implementación y sostenibilidad de la Estrategia de Gobierno en Línea para el **año 2014** de acuerdo a los plazos establecidos dentro el decreto 2693 de 2012 del Ministerio de las Tecnologías y las Comunicaciones, los cuales apoyarán el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales, la misión y visión de La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá - CORPOURABA.



Tabla 3: Plan de Acción GEL 2014

Plan de acción u operativo	
Entidad:	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá – CORPOURABA.
Representante legal:	Gabriel Ceballos Echeverri.
Nombre del plan de acción:	Modelo de madurez Manual 3.1 de Gobierno en Línea
Vigencia: 2014	

Componente		Actividad		Criterio		Actividades para cumplir el criterio				Observaciones	Registros y/o verificaciones
Descripción	Meta 2014	Nombre de la actividad	Porcentaje	Descripción	Meta	Descripción	Meta	Responsables	plazo		
Transversal:	20%	Institucionalizar la Estrategia de Gobierno en línea.	6%	Planeación del Gobierno en línea	1,5	Elaboración del Plan de Acción de G.E.L para el 2014	0,5%	Planeación y Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA.	Enero 31 de 2014	Elaboración del Plan de acción que contiene las actividades a cumplir en el año 2014	Documento elaborado y con sus respectivas resoluciones aprobatorias
						Plan de acción Corporativo: Incluir la Estrategia de forma transversal dentro del Plan de Acción	1%	Dirección, Planeación y comité GE	Febrero de 2014		

Prosperidad para todos

				Estrategia de apropiación	Capacitar a los funcionarios en: a) Seguridad Informática y seguridad de información b) Accesibilidad y Usabilidad c) Medios electrónicos en el procedimiento administrativo d) Interoperabilidad y colaboración institucional e) firma digital	0,8%	Líder Gobierno en Línea	Diciembre 31 de 2014	Capacitaciones en temas de Gobierno en línea a los funcionarios de la corporación para la apropiación de los temas	
			1,5%		Promoción y divulgación en la entidad a) Transparencia y publicidad de la información. B) Datos abiertos y servicios de valor agregado. C) Calidad de los servicios d) Participación y control ciudadano	0,5%	Comunicador	Diciembre 31 de 2014	Divulgar el cumplimiento del plan a la comunidad a través de los medios de comunicación que la entidad ofrece	
					Mejoramiento-. Capacitación: a) Cero Papel	0,2%	Líder Gobierno en Línea	Abril de 2014	Afianzar el tema de cero papel para que los funcionarios se apropien mas de la estrategia y así mejorar el cumplimiento de la misma	Registros de asistencia de los funcionarios

Prosperidad para todos

				Caracterización de usuarios	3%	realizar la caracterización de los usuarios de Agua Subterránea	0,75%	Líder Gobierno en Línea	Julio 30 de 2014	Caracterizar los usuarios que CORPOURABA tiene en cuanto a Aguas Subterráneas	Documento de caracterización entregado por el programa Gobierno en Línea
				Accesibilidad	1%	Nivel de conformidad A	0,4%	Subdirección de Planeación, Líder Gobierno en Línea y comunicador	Diciembre 31 de 2014	Aplicar los niveles de conformidad en cada uno de los desarrollos entorno web, creación de audios y/o videos que se realicen en la entidad	Reporte de cumplimiento a través de la herramienta w3c, videos y audios publicados en www.corpouraba.gov.co
						Nivel de conformidad AA	0,4%				
						Nivel de conformidad AAA	0,2%				
		Implementar un sistema de gestión de tecnología	3%	Planeación del Ajuste tecnológico	2%	Análisis y caracterización de la infraestructura tecnológica	0,8%	Subdirección de Planeación.	Abril 30 de 2014	Con el fin de determinar las condiciones tecnológicas y definir los ajustes a que haya lugar para garantizar el soporte y la prestación de servicios por medios electrónicos y la interoperabilidad	Documento que contenga Informe de la caracterización de la infraestructura

Prosperidad para todos

										la Corporación debe realizar un análisis de la infraestructura tecnológica, los riesgos sobre seguridad física y del entorno y seguridad informática y el crecimiento de la capacidad de la infraestructura	
						Diseñar un plan de mejoramiento de la infraestructura tecnológica (hardware, software, redes, conectividad)	0,8%	Subdirección de Planeación.	Junio 31 de 2014		
						Elaboración de un programa de la correcta disponibilidad de los residuos tecnológicos	0,4%	Área de Almacén y Líder Gobierno en Línea	Abril 30 de 2014		
				Protocolo de Internet IPv6	0,8%	Implementación del Protocolo IPV6 en convivencia con el protocolo IPv4.	0,6%	Dirección General-Subdirección de Planeación y Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA.	Diciembre 31 de 2014	Mejora los procesamientos de datos y los servicios de red de la entidad	Informe semestral del proceso

Prosperidad para todos

					Monitoreo del cumplimiento del plan	0,2%	Líder GEL y Control Interno	Diciembre 31 de 2014	Evaluar el plan y mejorar	Informe semestral del proceso
		Implementar un sistema de Gestión de Seguridad de la Información	5,0 %	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI	3,5%	<p>Planear: La implementación del SGSI siguiendo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definir el alcance del SGSI • Definir la política de seguridad de la información para la entidad. • Definir el inventario de activos de información. • Realizar el análisis de riesgo • Seleccionar los controles a implementar • Definir el plan de tratamiento del riesgo • Preparar la Declaración de aplicabilidad 	0,5%	Dirección General-Subdirección de Planeación y Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA.	Junio 31 de 2014	Documento que contenga un informe de las actividades realizadas para el cumplimiento del SGSI

Prosperidad para todos

						Puesta en marcha del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información según la planeación y desarrollo de las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar el plan de tratamiento del riesgo • Documentar los controles • Implementar las políticas • Implementar entrenamiento • Gestionar la operación y los recursos • Implementar las respuestas a incidentes 	3,0%	Dirección General-Subdirección de Planeación y Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA.	Junio 31 de 2014		Documento que contenga el plan a seguir para el SGSI
Información en Línea	15%	Publicación de información	8,55 %	Implementación de la Política editorial y actualización	1,2%	Mejoramiento de la política editorial y actualización del sitio web de la entidad	1,2%	Comunicación y Líder GEL	Abril 30 de 2014	Documento que mejora la política editorial existente	

Prosperidad para todos

				Publicación de Información	6,0%	Actualización de Publicación de información básica: • Información General • Datos de Contacto • Servicios de información • Normatividad, políticas y lineamientos • Información financiera y contable • Información sobre planeación, gestión y control • Información sobre la Contratación • Información sobre Trámites y Servicios • Información sobre el recurso humano	4,05%	Comité de Gobierno en Línea, Comunicador y Líder GEL	Febrero-Diciembre 2014		Sitio web de la entidad
						Información en Audio y Video: Descritos en texto	0,3%	Comunicador y Líder estrategia GEL	Febrero-Diciembre 2014		Sitio web de la entidad

Prosperidad para todos

				<p>Información General de la Entidad</p>	<p>Mejoramiento en: 0,3%</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información básica en el Portal del Estado Colombiano • Misión y visión • Objetivos y funciones • Organigrama • Directorio de entidades • Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés. 	0,3%				<p>Sitio web de la entidad</p>
				<p>Datos de Contacto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico de contacto o enlace al sistema de atención al ciudadano con que cuente la entidad. • Notificaciones judiciales • Horarios y días de atención al público • Datos de contacto con funcionarios • Políticas de seguridad de la información y protección de datos personales 	0,3%				<p>Sitio web de la entidad</p>

Prosperidad para todos

				Normatividad , políticas y lineamientos:	<ul style="list-style-type: none"> •Leyes/ Ordenanzas / •Acuerdos Decretos •Resoluciones, Circulares y/u otros actos administrativos de carácter general •Políticas/ lineamientos/ manuales 	0,31%				Sitio web de la entidad
				Información Financiera y Contable.	<ul style="list-style-type: none"> •Presupuesto aprobado en ejercicio •Información histórica de presupuestos •Estados financieros 	0,10%				Sitio web de la entidad
				Planeación, Gestión y Control.	<ul style="list-style-type: none"> •Informe de archivo •Defensa judicial •Informes de empalme •Reportes de control interno •Planes de Mejoramiento •Otros Planes •Metas e indicadores de gestión •Informes de Gestión •Entes de control que vigilan ala entidad •Programas y proyectos en ejecución •Plan de acción Políticas, planes o líneas estratégicas 	0,10%				Sitio web de la entidad

Prosperidad para todos

			Contratación	<ul style="list-style-type: none"> •Publicación de los procesos contractuales en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública • Plan de compras 	0,30%				Sitio web de la entidad
			Trámites y Servicios	<ul style="list-style-type: none"> •Informe de peticiones, quejas y reclamos •Listado de trámites y servicios 	0,15%	Jurídica y Líder GEL			Sitio web de la entidad
			Recurso Humano.	<ul style="list-style-type: none"> •Manual de funciones Perfiles de los servidores públicos principales <ul style="list-style-type: none"> • Asignaciones salariales • Datos de contacto • Evaluación del desempeño / • Acuerdos de Gestión • Ofertas de empleo 	0,15%				Sitio web de la entidad
			Atención al Ciudadano.	<ul style="list-style-type: none"> •Preguntas y respuestas frecuentes •Glosario •Noticias •Calendario de actividades •Redes Sociales • Chat 	0,15%				Sitio web de la entidad

Prosperidad para todos

Interacción en Línea	15%	Habilitar espacios de interacción	7,5 %	Servicios de interacción	4,5%	Soporte en línea: a través del chat	0,9%	Oficina de espacio vital, Líder de GEL	Febrero-Diciembre 2014		Informe mensual de eventos de chats
						Mejora de la Suscripción a servicios de información al correo electrónico o RSS	0,6%	Líder GEL	Febrero-Diciembre 2015		Sitio web de la entidad
						Avisos de confirmación: Cada vez que el usuario interactúa con a través de solicitudes de PQRD debe recibir avisos de confirmación y su respectivo seguimiento	0,9%	Líder GE	Febrero-Diciembre 2016		Sitio web de la entidad
						Encuestas de opinión: Disponer de dos encuestas de percepción de los servicios de la entidad	0,45%	Comité GEL y Líder GEL	Febrero-Diciembre 2016		Informe de resultados de las encuestas
		Habilitar espacios para interponer peticiones	7,5 %	Sistema de contacto, peticiones, quejas, reclamos y denuncias	4,2%	Mejoramiento: del Sistema de contacto, peticiones, Quejas, reclamos y denuncias.	0,3%	Dirección General-Subdirección de Planeación y Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA.	Febrero-Diciembre 2015		TRD para PQRD

Prosperidad para todos

					1,65%	Integración del sistema de contacto, peticiones, Quejas, reclamos y denuncias con las peticiones de Autoridad Ambiental	0,9%	Dirección General-Subdirección de Planeación y Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de CORPOURABA.	Febrero-Diciembre 2016		Sistema centralizado de PQRD con el proceso de Autoridad Ambiental: Permisos, Aprovechamientos y Concesiones
Transacción en línea	25%	Disponer de tramites y servicios en Línea	25,0%	Formularios para descarga	1,25%	Mantener actualizados en el SUIT los formularios Y Servicios para la exigencia de tramites	1,25%	Planeación y Líder GEL	De acuerdo al cronograma del DAFP		Sitio web del PEC vs sitio web de CORPOURABA
				Certificaciones y constancias en línea	3,75%	Constancia de creación de una PQRD	3,75%	Sub de Planeación y Comité de Gobierno en Línea	Febrero-Diciembre 2014		Emisiones de constancias cuando se realice una PQRD por parte de un usuario a través del aplicativo adoptado para ello
				Ventanillas Únicas	3,75%	En producción Integración de CITA con VITAL	3,75%	Dirección General, Sub de Planeación y Comité de Gobierno en Línea	Febrero-Diciembre 2014		Informe de resultados

Prosperidad para todos

Transformación	25%	Hacer uso de medios electrónicos en procesos y procedimientos internos y estrategia de Cero Papel	### #	Buenas prácticas	2,25%	Plan Estrategia Cero papel, seguimiento del plan	2,25%	Jefe de Almacén y Líder GEL	Febrero 28 de 2014		Documento que contiene el Plan Cero papel y su respectiva resolución
				Procesos y procedimientos internos electrónicos	5,75%	Mejoramiento de los procesos misionales con las mejoras planteadas en los desarrollos web de la entidad	5,75%	Sub de Planeación, sub de GAA y Comité GEL	Diciembre 24 de 2014		Informe de resultados de las actividades de mejoramiento
Democracia en línea	15%	Definir la estrategia de participación	2,25%	Estrategia de participación por medios electrónicos	2,25%	Ajustar el Plan de Participación ciudadana que contiene: a) Promoción y divulgación de la rendición de cuentas social, b) Mecanismos de participación en la rendición de cuentas (Redes sociales y otros medios de comunicación).	0,45%	Dirección General, Sub de Planeación y Comité de Gobierno en Línea	Diciembre 24 de 2014		Documento que contiene el Plan de participación ciudadana con su respectiva resolución aprobatoria
						Actualización de la Base de datos de los usuarios para establecer contacto para la participación Ciudadana	0,3%	Dirección General, Sub de Planeación y Comité de Gobierno en Línea	Diciembre 24 de 2014		Informe de las actividades realizadas para convocar a la ciudadanía

Prosperidad para todos

					Discusiones de la rendición de cuentas social a través de foros	0,45%	Dirección General, Sub de Planeación y Comité de Gobierno en Línea	Diciembre 24 de 2014		Informe de las actividades realizadas en los foros planteados				
					Realimentación y resultados de las rendiciones de cuentas social a través de los medios de comunicación	0,3%	Dirección General, Sub de Planeación y Comité de Gobierno en Línea	Diciembre 24 de 2014		Informe de la retroalimentación por los medios de comunicación: Radio, redes sociales y sitio web de la entidad				
					Abrir espacios de innovación abierta.	3,75 %	Promoción del uso de datos abiertos	1,2%	Promocionar los datos abiertos a través de las redes sociales	1,2%	Líder GEL	Abril, julio, octubre y diciembre		Informe
					Abrir espacios para el control social	3,0 %	Uso de medios electrónicos en los espacios y procesos de rendición de cuentas	3,0%	Convocar a los usuarios a participar de los espacios y procesos de Rendición de cuentas a través de medios electrónicos, los medios para convocar son: sitio web, correo electrónico, telefonía móvil, redes sociales, mensajes de texto	0,6%	Sub de Planeación y Comité de Gobierno en Línea	Abril y Noviembre		Informe

Prosperidad para todos

					Consultar a los usuarios sobre los temas que deben ser incluidos en las rendición de cuentas de la entidad	0,6%	Sub de Planeación y Comité de Gobierno en Línea	Abril y Noviembre		Informe
					Realimentación: Publicar los resultados de las consultas	0,6%	Sub de Planeación y Comité de Gobierno en Línea	Abril y Noviembre		Informe
					Discusión: Durante la jornada de rendición de cuentas habilita canales para interactuar en tiempo real con los usuarios	0,6%	Dirección General, Sub de Planeación y Comité GEL	Abril y Noviembre		Informe
					Resultados: Publicación de los resultados de las jornadas de rendición de cuentas, incluyendo la participación por los medios electrónicos	0,6%	Sub de Planeación y Comité de Gobierno en Línea	Abril y Noviembre		Informe

4. PLAN DE ACCIÓN U OPERATIVO: PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES

De acuerdo con la matriz estratégica, La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá - CORPOURABA especifica en el Plan de acción u operativo, el detalle de cada uno de los proyectos y/o actividades de Gobierno en línea que llevará a cabo para apoyar el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales, alineados con el nivel de madurez y sus respectivos componentes de la Estrategia de Gobierno en línea, los cuales son visualizados en la **tabla nro. 2** del mismo Plan de Acción.

4.1. SOPORTE PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN U OPERATIVO

4.1.1. Nombre Proyecto.

Se escriba el nombre del proyecto. Cuando la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea no da lugar a un proyecto, se coloca no aplica.

4.1.2. Áreas involucradas.

Hace referencia a las dependencias de La Corporación para el Desarrollo Sostenible de la Macarena dentro de las cuales se debe alcanzar los resultados previstos. Puede referirse también a un proceso o ciclo (Por Ejemplo: Producción, contratación, dirección, compras, entre otros). Cuando el proyecto involucra a otras entidades, también deben incluirse en esta sección.

4.1.3. Actividades.

Son el conjunto de tareas o acciones específicas que se han programado para alcanzar los resultados planteados en el plan de acción u operativo.

4.1.4. Recursos.

Son los requeridos tales como físicos, presupuesto de gastos de funcionamiento, presupuesto de inversión, entre otros.

4.1.5. Responsables.

Nombre de los cargos o de los funcionarios públicos responsables de desarrollar cada una de las actividades a cumplir en el plan de acción u operativo.

4.1.6. Tiempo programado:

Tiempo estimado para llevar a cabo el plan de acción u operativo y sus actividades.

4.1.7. Indicadores claves de rendimiento:

Son las unidades de medida gerenciales, mediante las cuales se evaluará el desempeño y rendimiento del plan de acción u operativos.

4.2. ESQUEMA DE SEGUIMIENTO

Para hacer seguimiento a los proyectos y compromisos planteados en el Plan de Acción, se define un esquema que involucre a todas las entidades de cada sector. Dicho esquema contempla los siguientes aspectos:

4.2.1. Consulta de información:

Para verificar el cumplimiento del Plan de Acción, el Programa Gobierno en línea, deberá verificar el cumplimiento de las acciones establecidas en cada sector, de acuerdo con el seguimiento periódico que realice.

Para ello debe realizar las consultas a las diferentes fuentes de información, dentro de los cuales están las siguientes: Sitios Web de las entidades, interlocutores de las entidades, Departamento Administrativo de la Función Pública, Informes de las entidades, contratos, actas o demás documentos que soportan la ejecución de actividades y/o proyectos.

4.2.2. Validación de Información:

El Programa Gobierno en línea debe contrastar y validar con cada entidad, la información recogida en las diferentes fuentes, con el fin

de eliminar sesgos o discrepancias que afecten la información real que alimenta los indicadores de avance.

4.2.3. Generación de indicadores:

Una vez se tenga claridad sobre las actividades realizadas, el Programa Gobierno en línea deberá alimentar los indicadores que se diseñen para tal efecto. La generación de indicadores debe hacerse de manera periódica, de acuerdo con las reuniones que se definan con el sector/entidad/rama/organismo.

4.2.4. Análisis de comportamiento:

En este momento, la evaluación sobre la información que arrojan los indicadores se hace con el fin de encontrar los puntos a mejorar o fallas en el caso que el valor sea negativo o no sea el esperado. También se hace con el fin de encontrar las fortalezas en las situaciones en que los resultados mostrados por el indicador sean positivos o superiores al esperado. Este análisis se hará primero al interior de la Coordinación de Articulación y Acompañamiento del Programa Gobierno en línea y posteriormente se dará a conocer a cada una de las entidades y sectores respectivos.

4.2.5. Elaboración de informes de resultados:

El seguimiento se traduce en un informe mensual que sintetice tanto los resultados de los indicadores, como los aspectos que dan origen a dichos resultados, terminando en sugerencias de salvamento o solución para las entidades o sectores en contraste. La elaboración y presentación de este informe será periódica, dependiendo de las reuniones de seguimiento institucional y sectorial que se definan.

4.2.6. Reuniones de seguimiento sectorial:

Cada sector deberá definir la periodicidad de las reuniones para hacer seguimiento al cumplimiento de las acciones del Plan de Acción y verificar el avance en el cumplimiento del modelo de madurez de Gobierno en línea.

4.2.7. Focalización de acciones:

Consiste esencialmente en la definición de estrategias y/o decisiones que garanticen el cumplimiento del Gobierno en línea. La definición de estas medidas y su implementación estará a cargo de los Comités de Gobierno en Línea de cada entidad y los resultados serán dados a conocer a las entidades del sector/rama/organismo con el fin de analizar sus aciertos y falencias y se tomen las medidas necesarias para alcanzar las metas y objetivos propuestos de acuerdo con la realidad de cada sector/entidad/rama/organismo.