

**CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA**



RESOLUCIÓN N° 300-03-10-23-0620 del 07/05/2014

"Por la cual se aprueba el Plan Anual de Formación, Capacitación Bienestar Social e Incentivos del Personal para la vigencia 2014 y la Modificación de Procedimientos y/o Formatos del Proceso Gestión del Talento Humano"

El Director General de la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá

CORPOURABA

En ejercicio de sus facultades legales y en especial de las conferidas en el artículo 2º del Decreto número 4110 de 2004, y

CONSIDERANDO

Que es necesario garantizar el cumplimiento del artículo 1º del Decreto número 4485 de 2009 donde dice: *"Adoptase la actualización de la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública NTCGP 1000 Versión 2009, la cual establece las generalidades y los requisitos mínimos para establecer, documentar, implementar y mantener un Sistema de Gestión de la Calidad en los organismos, entidades y agentes obligados conforme al artículo 20 de la Ley 872 de 2003"*.

Que es necesario garantizar el cumplimiento del artículo 2º del Decreto número 4485 de 2009 donde dice: *"Los organismos y entidades a las cuales se les aplica la ley 872 de 2003 dentro del año siguiente a la publicación del presente decreto, deberán realizar los ajustes necesarios para adaptar sus procesos a la nueva versión de la norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública NTCGP 1000 Versión 2009"*.

Que el literal d, del numeral 4.2.1 de las normas NTCGP 1000:2009 y NTC-ISO 9001:2008, establece que el Sistema de Gestión de la Calidad debe incluir los documentos requeridos por la entidad para el cumplimiento de los objetivos institucionales y que le permitan asegurarse de la eficaz planificación, operación y control de sus procesos.

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

RESOLUCIÓN N° 300-03-10-23-0620 del 07/05/2014

"Por la cual se aprueba el Plan Anual de Formación, Capacitación Bienestar Social e Incentivos del Personal para la vigencia 2014 y la Modificación de Procedimientos y/o Formatos del Proceso Gestión del Talento Humano"

Que el literal a y b del numeral 4.2.3 de las normas NTCGP 1000:2009 y NTC-ISO 9001:2008, establecen en su orden: "Aprobar los documentos en cuanto a su adecuación antes de su emisión" y "Revisar y actualizar los documentos cuando sea necesario y aprobarlos nuevamente".

Que de acuerdo al procedimiento "P-TH-03: FORMACIÓN, CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS DEL PERSONAL", establece que el "R-TH-16: PLAN ANUAL DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS DEL PERSONAL" de cada vigencia se debe aprobar bajo Resolución.

Que buscando *"crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia; permitiendo con ello incrementar los niveles de satisfacción e identificación con su trabajo y la finalidad social de la entidad"*, se contemplan para el "R-TH-16: PLAN ANUAL DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS DEL PERSONAL" de la vigencia 2014 cuatro tipos de actividades (*re-inducción, formación-capacitación, bienestar social e incentivos*) para las diferentes áreas,:

Área	Tipo de Actividad	Tema	Objetivo	Posible Modalidad	Posibles Fechas de Programación	Costos
Todas las áreas	Re-inducción.	Riesgos Corporativos por Procesos.	Administrar el riesgo en los procesos del Sistema de Gestión Corporativo con el fin de evitar, minimizar o asumir los factores que puedan llegar a afectar el cumplimiento de los objetivos de la Corporación.	Interno	Primer semestre de la vigencia.	\$0.
		Valores Éticos por Proceso.	Estimular la interiorización y cumplimiento de los Valores Éticos Corporativos por parte de los Funcionarios de CORPOURABA.	Interno	Primer semestre de la vigencia.	\$0.
		Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Dar cumplimiento a las normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.	Interno	Primer semestre de la vigencia.	\$0.

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

RESOLUCIÓN N° 300-03-10-23-0620 del 07/05/2014

"Por la cual se aprueba el Plan Anual de Formación, Capacitación Bienestar Social e Incentivos del Personal para la vigencia 2014 y la Modificación de Procedimientos y/o Formatos del Proceso Gestión del Talento Humano"

Área	Tipo de Actividad	Tema	Objetivo	Posible Modalidad	Posibles Fechas de Programación	Costos
		<u>Actualización en cambios que se presenten en los documentos de los procesos del Sistema de Gestión Corporativo - SGC.</u>	Actualizar los funcionarios en los cambios que se hayan presentado en los documentos de los procesos del SGC.	Interno.	En el transcurso de la vigencia.	\$0.
	Formación - Capacitación	<u>Manual 3.1 para la Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia</u> y/o afines.	Cumplir las fases de la "Estrategia de Gobierno en Línea" conforme a lo establecido en el Manual 3.1.	Externo.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
Dirección General	Formación - Capacitación	Control interno - Auditorías internas.	Actualizar el (los) funcionario(s) de la Oficina de Control Interno en Auditorías Internas de acuerdo a lineamientos del DAFP.	Externo.	Primer semestre de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes - SIRECI.	Actualizar los funcionarios en el cumplimiento del método y la forma de rendir cuenta e Informes a la Contraloría General de la República, a través del Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes - "SIRECI".	Externo.	De acuerdo a las programaciones de capacitación de la CONTRALORIA.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Medios digitales y/o desarrollo de las TIC'S.	Cumplir las fases de la "Estrategia de Gobierno en Línea" conforme a lo establecido en el Manual 3.1.	Externo.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
Oficina Jurídica	Formación - Capacitación	Procedimiento Disciplinario	Fortalecer los funcionarios en la aplicación del Código Disciplinario Único.	Externo.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Licencias Ambientales.	Fortalecer los funcionarios en los criterios técnico jurídico para atender los trámites de Licencias Ambientales.	Externo.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Manejo de Herramienta CITA.	Fortalecer los funcionarios en el uso de la herramienta Corporativa CITA módulo Aplicación de la Autoridad Ambiental.	Externo.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Contratación Estatal.	Fortalecer los funcionarios del área jurídica de contratación en la aplicación de la normatividad vigente de contratación.	Externo.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
Subdirección Planeación y O.T	Formación - Capacitación	Formulación de proyectos.	Fortalecer los funcionarios en la aplicación de las metodologías para la formulación y gestión de proyectos.	Externo.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas -SUIFP y Seguimiento de Proyectos de Inversión -SPI.	Fortalecer los funcionarios en el uso de las herramientas definidas por Departamento Nacional de Planeación - DNP para la formulación y seguimiento de proyectos de inversión.	Externo.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Gestión del Riesgo de Desastres en el marco de las funciones de CORPOURABA de acuerdo con la normatividad ambiental.	Capacitar los funcionarios para el asesoramiento, apoyo y/o participación en los Consejos de los Entes Territoriales de Gestión del Riesgo de Desastres en el marco de las funciones de CORPOURABA de acuerdo con la normatividad ambiental.	Externo.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Centro Información de Trámite - CITA módulos Planeación Global y Gestión de Proyectos.	Fortalecer los funcionarios en el uso de la herramienta Corporativa CITA módulos Planeación Global y Gestión de	Externo.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

RESOLUCIÓN N° 300-03-10-23-0620 del 07/05/2014

"Por la cual se aprueba el Plan Anual de Formación, Capacitación Bienestar Social e Incentivos del Personal para la vigencia 2014 y la Modificación de Procedimientos y/o Formatos del Proceso Gestión del Talento Humano"

Área	Tipo de Actividad	Tema	Objetivo	Posible Modalidad	Posibles Fechas de Programación	Costos
			Proyectos.			
		Sistema de Información Ambiental.	Fortalecer los funcionarios en el uso, manejo y difusión de información espacial.	Externo.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Formulación de proyectos.	Fortalecer los funcionarios en la aplicación de las metodologías para la formulación y gestión de proyectos.	Externo.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas -SUIFP y Seguimiento de Proyectos de Inversión -SPI.	Fortalecer los funcionarios en el uso de las herramientas definidas por Departamento Nacional de Planeación - DNP para la formulación y seguimiento de proyectos de inversión.	Externo.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
Subdirección de Gestión y Administración Ambiental	Formación Capacitación	Industria forestales; regulación, manejo de libros de operaciones forestales, elaboración de informes anuales, cálculo de % de desperdicio.	Fortalecer los funcionarios en la atención de trámites de Industria forestales: Regulación, manejo de libros de operaciones forestales, elaboración de informes anuales, cálculo de % de desperdicio.	Externo.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Seguimiento a aprovechamientos forestales.	Fortalecer los funcionarios en los seguimientos de permisos de aprovechamiento forestal.	Externo.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Evaluación de daños ambientales.	Fortalecer los funcionarios en el cálculo y aplicación de multas ambientales.	Externo.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Evaluación de impacto ambiental.	Fortalecer los funcionarios en la evaluación y/o análisis de impactos ambientales.	Externo.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Atención de decomisos en minería.	Fortalecer los funcionarios en la atención de decomisos en minería, de acuerdo a los términos normativos.	Externo.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Riesgos: Competencias, priorización de obras, manejo.	Capacitar los funcionarios para el asesoramiento, apoyo y/o participación en los Consejos de los Entes Territoriales de Gestión del Riesgo de Desastres en el marco de las funciones de CORPOURABA de acuerdo con la normatividad ambiental.	Externo.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Formulación de proyectos.	Fortalecer los funcionarios en la aplicación de las metodologías para la formulación y gestión de proyectos.	Externo.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Cambio climático.	Fortalecer a los funcionarios en la temática y en la injerencia y/o competencia que tiene La Corporación respecto a la misma.	Externo.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Modelación cargas contaminantes por vertimientos.	Fortalecer los funcionarios en los criterios técnicos para la administración del recurso agua.	Externo.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		SIG bases de datos espaciales.	Fortalecer los funcionarios en el uso, manejo y difusión de información espacial.	Externo - Interno.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Interventoría técnica de proyectos.	Fortalecer los coordinadores y/o supervisores de los proyectos en el tema de Interventoría de proyectos.	Externo.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Estudios hidrológicos.	Fortalecer los funcionarios en los criterios técnicos para la administración del recurso agua.	Externo.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

RESOLUCIÓN N° 300-03-10-23-0620 del 07/05/2014

“Por la cual se aprueba el Plan Anual de Formación, Capacitación Bienestar Social e Incentivos del Personal para la vigencia 2014 y la Modificación de Procedimientos y/o Formatos del Proceso Gestión del Talento Humano”

Área	Tipo de Actividad	Tema	Objetivo	Posible Modalidad	Posibles Fechas de Programación	Costos
		Realización de Sondeos Eléctricos Verticales - SEV.	Fortalecer los funcionarios en los criterios técnicos para la administración del recurso agua.	Externo.	En el transcurso de la vigencia.	presupuestal. De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Servicios ecosistémicos, estimación stock de carbono, monitoreo de bosques SIG, políticas REDD.	Capacitar a los funcionarios en la temática, para la posible gestión de recursos e implementación de pilotos en la jurisdicción de CORPOURABA.	Externo.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
Subdirección Administrativa y Financiera	Formación - Capacitación	Actualización Uso Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF Nación.	Fortalecer los funcionarios en el uso del Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF Nación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	Externo.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Actualización Tributaria.	Fortalecer los funcionarios para la aplicación de normas de materia tributaria relacionadas al accionar de La Corporación.	Externo.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Seguridad Social.	Fortalecer los funcionarios para la aplicación de normas seguridad social relacionada al accionar de La Corporación.	Externo.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Formación - Capacitación	Capacitación en manejo de equipos absorción atómica y detector de masas.	Capacitar los funcionarios en el manejo de equipos de absorción atómica y detector de masas una vez se adquieran los equipos.	Externo.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Incertidumbre.	Fortalecer los funcionarios en la cuantificación de la incertidumbre de los métodos analíticos.	Externo.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Metrología y Masas.	Capacitar los funcionarios en el tema de metrología masas para las verificaciones de los diferentes equipos de medición.	Externo.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Validación de Métodos Microbiológicos.	Capacitar los funcionarios en el tema de validación de métodos microbiológicos.	Externo.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Validación de Métodos Físicoquímicos.	Capacitar los nuevos funcionarios en el tema de validación de métodos físicoquímicos.	Interno.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		CITA módulo Laboratorio de Análisis de Aguas.	Fortalecer los funcionarios en el uso del aplicativo CITA módulo Aplicación de la Autoridad Ambiental.	Externo/Interno.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
Sede Regional Urrao	Formación - Capacitación	Responsabilidades corporativas y normatividad de gestión del riesgo.	Capacitar los funcionarios para el asesoramiento, apoyo y/o participación en los Consejos de los Entes Territoriales de Gestión del Riesgo de Desastres en el marco de las funciones de CORPOURABA de acuerdo con la normatividad ambiental.	Externo/Interno.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Valoración de daño ambiental.	Fortalecer los funcionarios en el cálculo y aplicación de multas ambientales.	Externo/Interno.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

RESOLUCIÓN N° 300-03-10-23-0620 del 07/05/2014

"Por la cual se aprueba el Plan Anual de Formación, Capacitación Bienestar Social e Incentivos del Personal para la vigencia 2014 y la Modificación de Procedimientos y/o Formatos del Proceso Gestión del Talento Humano"

Área	Tipo de Actividad	Tema	Objetivo	Posible Modalidad	Posibles Fechas de Programación	Costos
		Manejo de fauna silvestre.	Capacitar los funcionarios en la atención de fauna silvestre decomisada y/o entregada voluntariamente, liberación y/o envío de especímenes al hogar de paso, de acuerdo a los protocolos y/o normatividad vigente.	Externo/Interno.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Aplicativo CITA.	Fortalecer los funcionarios en el uso del aplicativo CITA módulo Aplicación de la Autoridad Ambiental.	Externo/Interno.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
Sede Regional Nutibara	Formación - Capacitación	Sistema de Información Ambiental - SIA (Arcmap, Autocad y/o ArcGis).	Fortalecer los funcionarios en el uso, manejo y difusión de información espacial.	Externo/Interno.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Aplicativo CITA.	Fortalecer los funcionarios en el uso del aplicativo CITA módulo Aplicación de la Autoridad Ambiental.	Externo/Interno.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Aplicativo SISF.	Fortalecer los funcionarios en el uso del aplicativo Sistema de Información y Seguimiento Forestal - SISF.	Externo/Interno.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
Sede Regional Atrato	Formación - Capacitación	Formulación de proyectos.	Fortalecer los funcionarios en la aplicación de las metodologías para la formulación y gestión de proyectos.	Externo/Interno.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Normatividad ambiental.	Fortalecer los funcionarios en la conceptualización y aplicación de la normatividad ambiental vigente.	Externo/Interno.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Planes de Manejo Forestal - PMF.	Fortalecer los funcionarios en la aplicación de la metodología de evaluación, inventario forestal y seguimiento de los Planes de Manejo Forestal.	Externo/Interno.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Gestión del Riesgo.	Capacitar los funcionarios para el asesoramiento, apoyo y/o participación en los Consejos de los Entes Territoriales de Gestión del Riesgo de Desastres en el marco de las funciones de CORPOURABA de acuerdo con la normatividad ambiental.	Externo/Interno.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Sistema de Información Ambiental - SIA y/o Argis.	Fortalecer los funcionarios en el uso, manejo y difusión de información espacial.	Externo/Interno.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		CITA Módulo Autoridad Ambiental.	Fortalecer los funcionarios en el uso del aplicativo CITA módulo Aplicación de la Autoridad Ambiental.	Externo/Interno.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Actualización aplicativo SISF.	Fortalecer los funcionarios en el uso del aplicativo Sistema de Información y Seguimiento Forestal - SISF.	Externo/Interno.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
		Manejo y actualización del aplicativo SEVENET.	Fortalecer los funcionarios en el uso del aplicativo SEVENET.	Externo/Interno.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.
Sede Regional Caribe	Formación - Capacitación	Evaluación de planes de manejo forestal.	Fortalecer los funcionarios en la aplicación de la metodología de evaluación, inventario forestal y seguimiento de los Planes de Manejo Forestal.	Externo/Interno.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.



CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

RESOLUCIÓN N° 300-03-10-23-0620 del 07/05/2014

“Por la cual se aprueba el Plan Anual de Formación, Capacitación Bienestar Social e Incentivos del Personal para la vigencia 2014 y la Modificación de Procedimientos y/o Formatos del Proceso Gestión del Talento Humano”

Área	Tipo de Actividad	Tema	Objetivo	Posible Modalidad	Posibles Fechas de Programación	Costos		
		Actualización en normatividad ambiental aplicada a trámites y servicios.	Fortalecer los funcionarios en la conceptualización y aplicación de la normatividad ambiental vigente.	Externo/Interno.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.		
		Cambio climático (Injerencias y competencias corporativas).	Fortalecer a los funcionarios en la temática y en la injerencia y/o competencia que tiene La Corporación respecto a la misma.	Externo/Interno.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.		
		Nuevas funciones Corporativas en el tema marino costero.	Capacitar los funcionarios en las nuevas funciones Corporativas en el tema marino costero.	Externo/Interno.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.		
		Nuevas funciones Corporativas en el tema gestión del riesgo.	Capacitar los funcionarios para el asesoramiento, apoyo y/o participación en los Consejos de los Entes Territoriales de Gestión del Riesgo de Desastres en el marco de las funciones de CORPOURABA de acuerdo con la normatividad ambiental.	Externo/Interno.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.		
		Evaluación de impactos ambientales.	Fortalecer los funcionarios en la evaluación y/o análisis de impactos ambientales.	Externo/Interno.	En el transcurso de la vigencia.	De acuerdo a gestión institucional y/o presupuestal.		
Todas las áreas	Bienestar Social	Deporte	Fomentar la práctica deportiva, mediante la integración en actividades de diferentes disciplinas deportivas generando espacios de integración a nivel competitivo.	Campeonatos internos y /o externo de tenis de mesa, ajedrez, baloncesto, voleibol, fútbol, entre otros.	4 Jornadas (mayo, julio, septiembre y noviembre de 2014).	\$ 2.000.000		
				Carminatas Ecológicas, y/o Ciclo Paseos.	1 por Semestre.	\$ 1.600.000		
		Social	Celebrar el día del niño por medio de actividades recreativas y culturales.	Reconocer el servicio, del personal que labora en toda la administración, en pro del crecimiento de las instituciones.	Actividades Lúdicas.	1 por Semestre (preferiblemente abril - octubre).	\$ 1.000.000	
					Celebración del día del funcionario público (27 de Junio) Decreto 2865 de 10 Diciembre 2013.	1 sola vez.	\$ 1.000.000	
					Celebrar el cumpleaños de los funcionarios con una tarjeta personalizada.	Fechas estipuladas.	\$ 2.400.000	
					Celebrar Fechas especiales.	Fechas estipuladas.	\$ 6.000.000	
					Promover espacios de integración institucional.	Integración del personal.	1 (Diciembre).	\$ 15.000.000
					Desarrollar espacio de integración familiar.	Cine familiar convenio.	Según Convenio.	\$ 1.000.000
		Desarrollo Espacio Recreación Institucional.	Partidos Selección Colombia y Final Mundial de Fútbol.	Según Campeonato Mundial.	\$ 0			
		Incentivos	Reconocimiento por	Reconocer a los funcionarios por	Por una	Según antigüedad	\$ 0	

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

RESOLUCIÓN N° 300-03-10-23-0620 del 07/05/2014

"Por la cual se aprueba el Plan Anual de Formación, Capacitación Bienestar Social e Incentivos del Personal para la vigencia 2014 y la Modificación de Procedimientos y/o Formatos del Proceso Gestión del Talento Humano"

Área	Tipo de Actividad	Tema	Objetivo	Posible Modalidad	Posibles Fechas de Programación	Costos
		Antigüedad	su antigüedad en el servicio.	antigüedad de 5 años, 1 día de descanso remunerado	lograda	
				Por una antigüedad de 10 años, 2 días de descanso remunerados	Según antigüedad lograda	\$ 0
				Por una antigüedad de 15, 20 y 25 años, 3 días de descanso remunerados	Según antigüedad lograda	\$ 0
		Reconocimiento deportivo, cultural y artístico	Reconocer a los funcionarios por sus logros deportivos, culturales y/o artísticos.	1 día de descanso remunerado por sus logros deportivos, culturales y/o artísticos.	Según resultados deportivos, culturales y/o artísticos.	\$ 0
		Reconocimiento por desempeño laboral Sobresaliente	Reconocer a los funcionarios por sus resultados de desempeño laboral sobresaliente.	3 días de descanso remunerado y reconocimiento por escrito con copia a la hoja de vida.	Reconocimiento laboral	\$ 0
		Reconocimiento por estudios superiores (Especialización, Maestría) relacionados con el objeto misional	Reconocer a los funcionarios por los logros académicos en estudios superiores (especialización y/o maestría) relacionados con el objeto misional.	Días de descanso remunerado por logros académicos (1 día por especialización y 2 por maestría).	Reconocimiento académico	\$ 0

Que el procedimiento "P-TH-03: FORMACIÓN, CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS DEL PERSONAL" fue aprobado y/o modificado por medio de las Resoluciones 03-01-02-000464 del 14/03/2008, 03-10-17-000975 del 10/07/2009, 300-03-10-23-1214 del 25/08/2009, 300-03-10-23-1289 del 09/09/2009, 300-03-10-23-1684 del 30/12/2009, 300-03-10-23-0976 del 09/08/2010, 300-03-10-23-1254 del 03/10/2011, 300-03-10-23-0205 del 25/02/2012 y 300-03-10-23-1430 del 26/08/2013.

Que el procedimiento "P-TH-07: LIQUIDACIÓN DE VIATICOS Y/O RECONOCIMIENTO DE GASTOS DE VIAJE" fue aprobado y/o modificado por medio de las Resoluciones 03-01-02-000464 del 14/03/2008, 03-01-02-002521 del 22/12/2008, 03-10-17-000975 del 10/07/2009, 300-03-10-23-1214 del 25/08/2009, 300-03-10-23-1390 del 09/10/2009, 300-03-10-23-0976 del 09/08/2010, 300-03-10-23-1254 del 03/10/2011, 300-03-10-23-0205 del 25/02/2012 y 300-03-10-23-1430 del 26/08/2013.

RESOLUCIÓN N° 300-03-10-23-0620 del 07/05/2014

"Por la cual se aprueba el Plan Anual de Formación, Capacitación Bienestar Social e Incentivos del Personal para la vigencia 2014 y la Modificación de Procedimientos y/o Formatos del Proceso Gestión del Talento Humano"

Que el formato "R-TH-15: ENCUESTA DE NECESIDADES DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS DEL PERSONAL" 03-01-02-000464 del 14/03/2008 y 300-03-10-23-0976 del 09/08/2010.

Que el formato "R-TH-16: PLAN ANUAL DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS DEL PERSONAL" fue aprobado y/o modificado por medio de las Resoluciones 03-01-02-000464 del 14/03/2008, 300-03-10-23-0976 del 09/08/2010 y 300-03-10-23-0205 del 25/02/2012.

Que por medio del formato "R-MJ-23: SOLICITUD DE CREACIÓN, MODIFICACIÓN, ELIMINACIÓN Y/O ADOPCIÓN DE DOCUMENTOS" del día 07/05/2014 se solicita con el visto bueno del Líder del proceso Gestión del Talento Humano realizar la modificación de los procedimientos "P-TH-03: FORMACIÓN, CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS DEL PERSONAL" y "P-TH-07: LIQUIDACIÓN DE VIATICOS Y/O RECONOCIMIENTO DE GASTOS DE VIAJE", y los formatos "R-TH-15: ENCUESTA DE NECESIDADES DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS DEL PERSONAL" y "R-TH-16: PLAN ANUAL DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS DEL PERSONAL" en los siguientes términos:

Nombre del Documento y/o Formato	Código	Versión Actual	Detalle	Versión Propuesta
Formación, Capacitación, Bienestar Social e Incentivos del Personal	P-TH-03	09	En el procedimiento se establece como responsable de la "Elaboración del Borrador del Plan Anual de Formación, Capacitación, Bienestar Social e Incentivos del Personal" y "Realización de Seguimiento de la Ejecución del Plan Anual de Formación, Capacitación, Bienestar Social e Incentivos del Personal" a la Comisión del Personal	10
Liquidación de Viáticos y/o Reconocimiento de Gastos de Viaje.	P-TH-07	09	En la actividad "Solicitud de Autorización de Comisión" se requiere realizar precisiones respecto a la forma de tramitar dichas solicitudes para las comisiones dentro o fuera de la jurisdicción.	10
Encuesta de Necesidades de Formación, Capacitación, Bienestar Social e Incentivos del	R-TH-15	02	En el formato se crea el espacio para determinar el "Método como se Verificará la Eficacia de Formación y/o Capacitación".	03

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABA
CORPOURABA

RESOLUCIÓN N° 300-03-10-23-0620 del 07/05/2014

"Por la cual se aprueba el Plan Anual de Formación, Capacitación Bienestar Social e Incentivos del Personal para la vigencia 2014 y la Modificación de Procedimientos y/o Formatos del Proceso Gestión del Talento Humano"

Personal				
Plan Anual de Formación, Capacitación, Bienestar Social e Incentivos del Personal	R-TH-16	03	En el formato se crea el espacio para determinar el "Método como se Verificará la Eficacia de Formación y/o Capacitación".	04

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar el "R-TH-16: PLAN ANUAL DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS DEL PERSONAL" para la vigencia 2014 con las actividades descritas en la parte motiva.

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobar la modificación de los procedimientos "P-TH-03: FORMACIÓN, CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS DEL PERSONAL" y "P-TH-07: LIQUIDACIÓN DE VIATICOS Y/O RECONOCIMIENTO DE GASTOS DE VIAJE" y los formatos "R-TH-15: ENCUESTA DE NECESIDADES DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS DEL PERSONAL" y "R-TH-16: PLAN ANUAL DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS DEL PERSONAL" de acuerdo a lo establecido en la parte motiva.

ARTÍCULO TERCERO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las contrarias.

Comuníquese y Cúmplase

Dada en Apartadó (Antioquia), a los 07 de mayo de 2013.

GABRIEL CEBALLOS ECHEVERRI.
Director General

7407 JAIMÉ MIRANDA R.
Elaboró: Jhon Jaime Miranda Rodríguez
Profesional Universitario
Fecha: Mayo 07 de 2014

Revisó: Arbey Molina
Subdirector de Planeación y O.T.
Fecha: Mayo 07 de 2014