

Seguimiento a las Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano								
Entidad:	CORPOURABA					Año	2013	
Estrategia	Acciones		Publicación Abril 30	Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones
	N°	Detalle	Plazo de Cumplimiento	Junio 30	Oct 30	Dic 30		
Identificación Mapa de Riesgos	1	Ejecutar el proyecto "Aplicación de la Política Nacional de Educación Ambiental", con el fin de propender tener usuarios informados sobre la gestión y funciones de CORPOURABA.	31/12/2013	Por medio de las Resoluciones 300-03-10-24-0281 del 01/03/2013 y 300-03-10-24-0567 del 22/05/2013 se aprobó y modificó respectivamente el proyecto para la vigencia 2013. De acuerdo al informe de seguimiento con corte al 30/03/2013, el proyecto no presentaba avance físico y/o financiero en su ejecución. Actualmente se está ejecutando el proyecto.			Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial - Área de Comunicaciones.	Se evidencia en avance la acción.
	2	Elaboración e implementación del Plan Operativo Anual de Inversión donde se asignen recursos para el cumplimiento de las funciones Corporativas, incluyendo los temas marino costero y gestión del riesgo.	31/12/2013	Por medio de la Resolución 300-03-10-24-1529 del 27/12/2012 se aprobó el POAI para la vigencia 2013, dentro del cual se encuentra: <ul style="list-style-type: none"> <li>El proyecto "Formulación e Implementación Plan de Manejo Unidad Costera del Darién" donde se asignan \$90.000.000.</li> <li>Dentro del subprograma "Gestión del Riesgo de Desastres y Adaptación al Cambio Climático" se encuentra el proyecto "Apoyo en Prevención y Atención de Desastres Naturales y Adaptación al Cambio Climático" donde se asignan \$180.000.000.</li> </ul>			Dirección General - Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial.	Se evidencia en avance la acción.
	3	Capacitación o refuerzo a los funcionarios en los temas aplicables a los procesos misionales: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Políticas Operacionales.</li> <li>-Decálogo de valores.</li> <li>-Requisitos de los Usuarios.</li> <li>-Información y/o documentos.</li> </ul>	31/12/2013	No se evidencia realizada o iniciada la acción.			Dirección General - Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial.	No se evidencia realizada o iniciada la acción.
	4	Elaboración de documento y gestionado su implementación como propuesta de reestructuración que revise el tema de cargas, manual de funciones actual, nuevas funciones y competencias, entre otros.	31/12/2013	Dentro del proyecto "Mejoramiento Continuo de la Gestión Misional", en la categoría de inversión "Estudios o Consultoría" se designaron \$30.00.000, con el fin de realizar la "Consultoría para realizar el estudio técnico del proyecto de modernización institucional consistente en la reorganización interna, el cálculo de las cargas laborales asociadas a la			Dirección General - Oficina Jurídica.	Se evidencia en avance la acción.

Seguimiento a las Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano										
Entidad:	CORPOURABA						Año	2013		
Estrategia	Acciones		Publicación Abril 30	Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones		
	N°	Detalle	Plazo de Cumplimiento	Junio 30	Oct 30	Dic 30				
				<i>producción y elaboración de un nuevo manual de funciones y competencias de la planta de personal de CORPOURABA</i> . Actualmente se están realizando los trámites internos para hacer la convocatoria de contratación.						
	5	Revisión y/o actualización los documentos de los procesos conforme al procedimiento "P-MJ-01: CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS".	31/12/2013	Resoluciones por la cual se aprueban actualizaciones, modificaciones o inclusiones de documentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 300-03-10-23-0077-2013 del 23/01/2013.</li> <li>• 300-03-10-23-0137-2013 del 30/01/2013.</li> <li>• 300-03-10-23-0193-2013 del 13/02/2013.</li> <li>• 300-03-10-23-0240-2013 del 21/02/2013.</li> <li>• 300-03-10-23-0241-2013 del 21/02/2013.</li> <li>• 300-03-10-23-0256-2013 del 26/02/2013.</li> <li>• 300-03-10-23-0282-2013 del 05/03/2013.</li> <li>• 300-03-10-23-0294-2013 del 08/03/2013.</li> <li>• 300-03-10-23-0296-2013 del 11/03/2013.</li> <li>• 300-03-10-23-0418-2013 del 17/04/2013.</li> <li>• 300-03-10-23-0480-2013 del 25/04/2013.</li> <li>• 300-03-30-99-0486-2013 del 30/04/2013.</li> <li>• 300-03-10-23-0549-2013 del 16/05/2013.</li> <li>• 300-03-10-23-0692-2013 del 11/06/2013.</li> <li>• 300-03-10-23-0811-2013 del 26/06/2013.</li> </ul>					Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial.	Se evidencia en avance la acción.
	6	Revisión, ajuste e implementación de indicadores de los procesos del Sistema de Gestión Corporativo, de manera que apunten a las necesidades de medición de los Procesos del SGC desde el punto de vista de Eficiencia, Eficacia y Efectividad conforme a lo establecido en la NTCGP 1000: 2009.	31/12/2013	No se evidencia realizada o iniciada la acción.					Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial.	No se evidencia realizada o iniciada la acción.

Seguimiento a las Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano									
Entidad:	CORPOURABA						Año	2013	
Estrategia	Acciones		Publicación Abril 30	Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones	
	N°	Detalle	Plazo de Cumplimiento	Junio 30	Oct 30	Dic 30			
	7	Capacitación y práctica de auditores internos fundamentados en la norma NTCGP 1000:2009 y formación de auditores internos NTC ISO 19011:2012.	31/12/2013	Por medio de la ejecución del contrato 200-10-01-12-0026 del 12/04/13 se observa realizada la capacitación de auditores internos y realizada la práctica a través de la ejecución de los planes de auditoría 300-32-02-01-0019 del 22/05/2013, 300-32-02-01-0020 del 24/05/2013, 300-32-02-01-0022 del 24/05/2013, 300-32-02-01-0023 del 05/06/2013, 300-32-02-01-0024 del 05/06/2013, 300-32-02-01-0025 del 05/06/2013, 300-32-02-01-0026 del 05/06/2013 y 300-32-02-01-0027 del 05/06/2013.			Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial.	Se evidencia cumplida la acción.	
	8	Ajuste del procedimiento "P-MJ-08: ACCIONES PARA EL MEJORAMIENTO" y realizada la capacitación a los funcionarios, de manera tal que incluya tiempos para el establecimiento y seguimiento oportuno de acciones correctivas, preventivas y/o de mejora.	31/12/2013	No se evidencia realizada o iniciada la acción.			Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial.	No se evidencia realizada o iniciada la acción.	
	9	Capacitación y práctica en el tema definición, aplicación y/o seguimiento de acciones correctivas, preventivas y/o de mejora.	31/12/2013	No se evidencia realizada o iniciada la acción.			Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial.	No se evidencia realizada o iniciada la acción.	
	10	Difusión a los Usuarios de las funciones que tiene CORPOURABA en el marco del ordenamiento ambiental.	31/12/2013	No se evidencia realizada o iniciada la acción.			Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial.	No se evidencia realizada o iniciada la acción.	
	11	Capacitación o refuerzo a los funcionarios en los temas aplicables al proceso (Planeación Global del Territorio): -Políticas Operacionales. -Decalogo de valores. -Requisitos de los Usuarios. -Información y/o documentos.	31/12/2013	No se evidencia realizada o iniciada la acción.			Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial.	No se evidencia realizada o iniciada la acción.	
	12	Revisión y/o actualización y difusión a los Usuarios la metodología para la presentación de proyectos ante CORPOURABA, incluyendo las líneas de inversión del Plan de Acción Corporativo.	31/12/2013	No se evidencia realizada o iniciada la acción.			Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial.	No se evidencia realizada o iniciada la acción.	

Seguimiento a las Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano									
Entidad:	CORPOURABA						Año	2013	
Estrategia	Acciones		Publicación Abril 30	Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones	
	N°	Detalle	Plazo de Cumplimiento	Junio 30	Oct 30	Dic 30			
	13	Capacitación o refuerzo a los funcionarios en los temas aplicables al proceso (Gestión de Proyectos): -Políticas Operacionales. -Decalogo de valores. -Requisitos de los Usuarios. -Información y/o documentos.	31/12/2013	No se evidencia realizada o iniciada la acción.			Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial.	No se evidencia realizada o iniciada la acción.	
	14	Revisión y/o actualización, y difusión de manuales de los usuarios de trámites ambientales.	31/12/2013	No se evidencia realizada o iniciada la acción.			Área Jurídica - Subdirección de Gestión y Administración Ambiental - Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial (Coordinación Sistema de Gestión de Calidad).	No se evidencia realizada o iniciada la acción.	
	15	Capacitación o refuerzo a los funcionarios en los temas aplicables al proceso (Aplicación de la Autoridad Ambiental): -Políticas Operacionales. -Decalogo de valores. -Requisitos de los Usuarios. -Información y/o documentos.	31/12/2013	No se evidencia realizada o iniciada la acción.			Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial.	No se evidencia realizada o iniciada la acción.	
	16	Elaboración e implementación de documento con la: -Revisión del estado actual de cumplimiento de términos de los trámites ambientales. -Toma de acciones o plan de choque para los trámites que no están cumpliendo con los términos establecidos. -Establecimiento de fechas de seguimiento para la verificación del cumplimiento de acciones o planes de choque y los indicadores de cumplimiento de términos.	31/12/2013	No se evidencia realizada o iniciada la acción.			Área Jurídica - Subdirección de Gestión y Administración Ambiental	No se evidencia realizada o iniciada la acción.	

Seguimiento a las Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano								
Entidad:	CORPOURABA					Año	2013	
Estrategia	Acciones		Publicación Abril 30	Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones
	N°	Detalle	Plazo de Cumplimiento	Junio 30	Oct 30	Dic 30		
	17	Elaboración e implementación de documento que defina la forma en que se realizarán las actividades de control contra la ilegalidad en el uso de los recursos naturales.	31/12/2013	No se evidencia realizada o iniciada la acción.			Área Jurídica - Subdirección de Gestión y Administración Ambiental - Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial (Coordinación Sistema de Gestión de Calidad).	No se evidencia realizada o iniciada la acción.
	18	Ajuste e implementación del procedimiento "P-AA-07: SEGUIMIENTO Y CONTROL A TRAMITES AMBIENTALES", de manera que incluya los criterios para realizar seguimiento a todos los trámites ambientales.	31/12/2013	No se evidencia realizada o iniciada la acción.			Área Jurídica - Subdirección de Gestión y Administración Ambiental - Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial (Coordinación Sistema de Gestión de Calidad).	No se evidencia realizada o iniciada la acción.
	19	Revisión y/o actualización de los documentos del proceso Gestión de Recursos e Infraestructura, y capacitación realizada a los funcionarios en el manejo de los mismos.	31/12/2013	No se evidencia realizada o iniciada la acción.			Área Jurídica (Contratación) - Subdirección Administrativa y Financiera (Almacén) - Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial (Coordinación Sistema de Gestión de Calidad).	No se evidencia realizada o iniciada la acción.

Seguimiento a las Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano									
Entidad:	CORPOURABA						Año	2013	
Estrategia	Acciones		Publicación Abril 30	Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones	
	N°	Detalle	Plazo de Cumplimiento	Junio 30	Oct 30	Dic 30			
	20	Capacitación o refuerzo a los funcionarios en los temas aplicables al proceso (Gestión de Recursos e Infraestructura): -Políticas Operacionales. -Decalogo de valores. -Información y/o documentos.	31/12/2013	No se evidencia realizada o iniciada la acción.			Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial.	No se evidencia realizada o iniciada la acción.	
	21	Plan de mantenimiento preventivo y calibración elaborado e implementado.	31/12/2013	Actualmente se está actualizando el plan de mantenimiento preventivo y calibración de la vigencia 2013.			Subdirección Administrativa y Financiera (Almacén) - Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial (Laboratorio de Análisis de Aguas).	Se evidencia en avance la acción.	
	22	Ajuste e implementación del procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA", de manera que incluya la actividad de revisión y actualización de pólizas.	31/12/2013	No se evidencia realizada o iniciada la acción.			Área Jurídica (Contratación) - Subdirección Administrativa y Financiera (Almacén) - Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial (Coordinación Sistema de Gestión de Calidad).	No se evidencia realizada o iniciada la acción.	
	23	Elaboración e implementación de documento con las siguientes acciones: -Conformación o reactivación del comité de archivo. -Definición e implementación de propuesta de actualización de las Tablas de Retención Documental y mejoramiento del Archivo General de CORPOURABA.	31/12/2013	No se evidencia realizada o iniciada la acción.			Subdirección Administrativa y Financiera (Archivo General).	No se evidencia realizada o iniciada la acción.	

Seguimiento a las Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano								
Entidad:	CORPOURABA					Año	2013	
Estrategia	Acciones		Publicación Abril 30	Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones
	N°	Detalle	Plazo de Cumplimiento	Junio 30	Oct 30	Dic 30		
	24	Elaboración e implementación de documento con la: -Revisión del estado actual de la cuenta de los deudores. -Definición de estrategias o acciones que permitan aumentar el recaudo por pago de deudas. -Establecimiento de fechas de seguimiento y avance en la implementación de las estrategias o acciones.	31/12/2013	No se evidencia realizada o iniciada la acción.			Área Jurídica - Subdirección de Gestión y Administración Ambiental	No se evidencia realizada o iniciada la acción.
	25	Ajuste e implementación del procedimiento "P-FC-02: FACTURACIÓN", de manera que incluya: El cálculo de la sobretasa ambiental se debe hacer con base información actualizada de lo recaudado por los municipios por concepto de impuesto predial.	31/12/2013	No se evidencia realizada o iniciada la acción.			Subdirección Administrativa y Financiera - Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial (Coordinación Sistema de Gestión de Calidad).	No se evidencia realizada o iniciada la acción.
	26	Revisión y/o actualización de los documentos del proceso Gestión Financiera y Contable, y capacitación realizada a los funcionarios en el manejo de los mismos.	31/12/2013	No se evidencia realizada o iniciada la acción.			Área Jurídica (Contratación) - Subdirección Administrativa y Financiera (Almacén) - Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial (Coordinación Sistema de Gestión de Calidad).	No se evidencia realizada o iniciada la acción.
	27	Elaboración de documento y gestionado su implementación como propuesta de reestructuración que revise el tema de cargas, manual de funciones actual, nuevas funciones y competencias, entre otros.	31/12/2013	Dentro del proyecto <i>"Mejoramiento Continuo de la Gestión Misional"</i> , en la categoría de inversión <i>"Estudios o Consultoría"</i> se designaron \$30.00.000, con el fin de realizar la <i>"Consultoría para realizar el estudio técnico del proyecto de modernización institucional consistente en la reorganización interna, el cálculo de las cargas laborales asociadas a la</i>			Dirección General - Oficina Jurídica.	Se evidencia en avance la acción.

Seguimiento a las Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano								
Entidad:	CORPOURABA					Año	2013	
Estrategia	Acciones		Publicación Abril 30	Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones
	N°	Detalle	Plazo de Cumplimiento	Junio 30	Oct 30	Dic 30		
				<i>producción y elaboración de un nuevo manual de funciones y competencias de la planta de personal de CORPOURABA.</i> Actualmente se están realizando los trámites internos para hacer la convocatoria de contratación.				
	28	Elaboración e implementación de documento que defina la forma en que se realizarán las actividades de capacitación en el cargo para los nuevos funcionarios o aquellos con nuevas funciones.	31/12/2013	No se evidencia realizada o iniciada la acción.			Subdirección Administrativa y Financiera (Talento Humano) - Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial (Coordinación Sistema de Gestión de Calidad).	No se evidencia realizada o iniciada la acción.
	29	Gestionar la adquisición de una planta eléctrica para garantizar el servicio y la preservación de las muestras y de los análisis en proceso.	31/12/2013	No se evidencia realizada o iniciada la acción.			Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial (Laboratorio de Análisis de Aguas).	No se evidencia realizada o iniciada la acción.
	30	Elaboración e implementación de documento que defina el mecanismo como se revisará la capacidad operativa para la aceptación o no de una solicitud de análisis de aguas o muestreos.	31/12/2013	No se evidencia realizada o iniciada la acción.			Área Jurídica - Subdirección de Gestión y Administración Ambiental - Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial (Coordinación Sistema de Gestión de Calidad).	No se evidencia realizada o iniciada la acción.



Seguimiento a las Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano									
Entidad:	CORPOURABA						Año	2013	
Estrategia	Acciones		Publicación Abril 30	Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones	
	N°	Detalle	Plazo de Cumplimiento	Junio 30	Oct 30	Dic 30			
	31	Elaboración e implementación de Plan de mantenimiento preventivo y calibración que incluya todas las necesidades actuales del Laboratorio	31/12/2013	Actualmente se está actualizando el plan de mantenimiento preventivo y calibración de la vigencia 2013.			Subdirección Administrativa y Financiera (Almacén) - Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial (Laboratorio de Análisis de Aguas).	Se evidencia en avance la acción.	
Antitrámites	1	Clasificación de los trámites y servicios que se encuentran o no publicados en el sitio web <a href="http://www.gobiernoonlinea.gov.co">www.gobiernoonlinea.gov.co</a> .	30/06/2013	Por medio del acta 300-01-04-18-0106 del 27/06/2013 se evidencia realizada la acción.			SGAA, Oficina Jurídica y SPOT.	Se evidencia cumplida la acción.	
	2	Con base en el Decreto 019 de 2012, la revisión interna y los lineamientos del DAFP, se continuará con la homologación de los trámites ambientales de las CAR o CDS y la subida de la información homologada en el sitio web <a href="http://www.gobiernoonlinea.gov.co">www.gobiernoonlinea.gov.co</a> .	31/12/2013	No se evidencia realizada o iniciada la acción.			SGAA, Oficina Jurídica y SPOT.	No se evidencia realizada o iniciada la acción.	
	3	Gestión de aprobación por parte del DAFP y/o Gobierno en Línea, de la información de trámites ambientales subida en el sitio web <a href="http://www.gobiernoonlinea.gov.co">www.gobiernoonlinea.gov.co</a> .	31/12/2013	No se evidencia realizada o iniciada la acción.			SGAA, Oficina Jurídica y SPOT.	No se evidencia realizada o iniciada la acción.	
	4	Trabajar en el marco del "Convenio Interadministrativo de Asociación N° 3 de 2012, Celebrado entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales - ANLA y las Autoridades Ambientales", la implementación del aplicativo Ventanilla Integral de Trámites en Línea - VITAL, como punto de acceso a la gestión y la información de permisos y licencias ambientales en todo el territorio nacional.  Nota: CORPOURABA al contar con el aplicativo propio Centro de Información de Trámites -CITA, acoge el	31/12/2013	Se realizó reunión con funcionarios de la ANLA el 6 y 7 de junio, donde se acordó empezar trabajo de enlace entre VITAL y CITA, actividad que realizara la empresa integración web en el contrato celebrado en el presente año.			SGAA, Oficina Jurídica y SPOT.	Se evidencia en avance la acción.	

Seguimiento a las Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano								
Entidad:	CORPOURABA					Año	2013	
Estrategia	Acciones		Publicación Abril 30	Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones
	N°	Detalle	Plazo de Cumplimiento	Junio 30	Oct 30	Dic 30		
		parágrafo de la cláusula 3ª del Convenio en mención que expresa: "Aquellas AUTORIDADES AMBIENTALES que cuentan con aplicativo propio podrán continuar su utilización, en tanto garanticen su conexión con VITAL".						
Rendición de Cuentas	1	Se gestionará la habilitación de la transmisión en vivo de las audiencias públicas a través de internet, radio o medio afín.	31/12/2013	Esta actividad se viene realizando con el programa libre UESTREAM desde el año 2012, se ha realizado en la audiencia de presupuesto en diciembre de 2012 y el 29 de abril en la audiencia de Informe de Gestión. De igual manera se publicó en el sitio web de la entidad el proceso en la siguiente miga de pan Inicio » Participación Ciudadana » Conoce, Participa y Debate en » Informes de Gestión (Rendición de Cuentas).			SPOT.	Se evidencia cumplida la acción.
Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano	1	<p>Actualizar en el sitio web <a href="http://www.corpouraba.gov.co">www.corpouraba.gov.co</a>, el menú de Participación Ciudadana así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizar el Plan de Participación ciudadana acorde a las actividades a realizar en el año 2013.</li> <li>- Actualizar el link donde se publica el cronograma mensual con la información concerniente a los foros, el chat y las conferencias virtuales del año 2013.</li> <li>- Realizar la actualización del link de Presentación de Informes de Gestión (Rendición de Cuentas) acorde al informe de gestión del año 2012 o la aprobación de nueva normatividad (Resoluciones, Acuerdos, Circulares) de afectación general y/o de políticas, planes o programas, o solución de problemas o de control social: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Publicar los documentos en borrador o anteproyecto que sustentan la actividad, junto con las condiciones de participación para la participación de los usuarios.</li> <li>o Habilitar y dinamizar espacios electrónicos foros, chats, blogs, mensajes de texto, redes sociales, correos electrónicos (<a href="mailto:contactenos@corpouraba.gov.co">contactenos@corpouraba.gov.co</a>, <a href="mailto:corpouraba@corpouraba.gov.co">corpouraba@corpouraba.gov.co</a>) y/o cualquier otro afín;</li> </ul> </li> </ul>	31/12/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se actualiza el plan de Participación ciudadana acorde a las actividades a desarrollar para el presente año con Resolución N° 100-03-10-23-0413 del 2013</li> <li>-Se actualiza el cronograma de participación con las audiencias públicas que se realizaran el presente año en la siguiente ruta Inicio » Participación Ciudadana » Cronograma de Participación</li> <li>-Se actualiza el link de informes de gestión con las actividades que se realizaron en la audiencia pública de Informe de Gestión, dándole cumplimiento al Plan de Participación Ciudadana año 2013, en la siguiente ruta se visualiza la actividad: Inicio » Participación Ciudadana » Conoce, Participa y Debate en » Informes de Gestión (Rendición de Cuentas).</li> <li>- Se tiene habilitadas las redes sociales (Facebook y Twitter) y el chat para la participación de los usuarios en tiempo real y están funcionales a la fecha.</li> </ul>			SGAA, Oficina Jurídica, SAF y/o SPOT.	Se evidencia en avance la acción.

Seguimiento a las Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano								
Entidad:	CORPOURABA					Año	2013	
Estrategia	Acciones		Publicación Abril 30	Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones
	N°	Detalle	Plazo de Cumplimiento	Junio 30	Oct 30	Dic 30		
		<p>para la participación de los usuarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Publicar las respuestas y resultados de la discusión acerca de la actividad, identificando frecuencias y prioridades establecidas por los usuarios cuando aplique.</li> <li>o Publicar los documentos definitivos relacionados a la actividad, incorporando las observaciones que aplicaron al proceso de participación cuando aplique.</li> </ul> <p>-Un espacio donde CORPOURABA promueva el uso de sus conjuntos de datos, desde donde se re-direccione a foros, chats, blogs, mensajes de texto, redes sociales, o cualquier otro afin.</p>						
	2	Desarrollar las actividades de Participación Ciudadana en el link creado en el sitio web <a href="http://www.corpouraba.gov.co">www.corpouraba.gov.co</a> .	Sujeto a la actividad.	Se realizaron actividades entre el 03 de marzo y el 30 de abril del año 2013 sobre la audiencia pública de Informe de Gestión del año 2012, dándole cumplimiento al Plan de Participación Ciudadana año 2013, en la siguiente ruta se visualiza la actividad: Inicio » Participación Ciudadana » Conoce, Participa y Debate en » Informes de Gestión (Rendición de Cuentas) y en el oficio interno con radicado no 300-08-01-02-0308-2013.			SGAA, Oficina Jurídica, SAF y SPOT.	Se evidencia cumplida la acción.
	3	Enlazar las noticias presentadas en el sitio web <a href="http://www.corpouraba.gov.co">www.corpouraba.gov.co</a> al Facebook y hacer seguimiento semanal a los comentarios que realicen los usuarios.	Semanal.	La actividad de vincular FACEBOOK al sitio web, es una actividad de desarrollo dentro del sitio y por situaciones presupuestales de la entidad no es posible realizar el presente año; mas sin embargo se está actualizando de acuerdo a las noticias emitidas por el área de comunicaciones el espacio de noticias del sitio web y estas también en FACEBOOK y en Twitter. Los usuarios que participan en las redes sociales se les suministran respuesta directamente en cada una de ellas. Se visualiza las actividades en las siguientes URL <a href="http://www.corpouraba.gov.co">www.corpouraba.gov.co</a> , <a href="https://www.facebook.com/pages/Corpouraba">https://www.facebook.com/pages/Corpouraba</a>			Oficina Jurídica - Espacio Vital y SPOT.	Se evidencia en avance la acción.

Seguimiento a las Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano								
Entidad:	CORPOURABA					Año	2013	
Estrategia	Acciones		Publicación Abril 30	Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones
	N°	Detalle	Plazo de Cumplimiento	Junio 30	Oct 30	Dic 30		
				<a href="https://twitter.com/corpouraba">/175218945843706</a> y en <a href="https://twitter.com/corpouraba">https://twitter.com/corpouraba</a> .				
	4	Enlazar los títulos de las noticias presentadas en el sitio web <a href="http://www.corpouraba.gov.co">www.corpouraba.gov.co</a> al Twitter y hacer seguimiento semanal a los comentarios que realicen los usuarios.	Semanal.	Se está actualizado de acuerdo a las noticias emitidas por el área de comunicaciones el espacio de noticias del sitio web y estas también en FACEBOOK y en Twitter. Los usuarios que participan en las redes sociales se les suministran respuesta directamente en cada una de ellas. se visualiza las actividades en las siguientes URL <a href="http://www.corpouraba.gov.co">www.corpouraba.gov.co</a> , <a href="https://www.facebook.com/pages/Corpouraba/175218945843706">https://www.facebook.com/pages/Corpouraba/175218945843706</a> y en <a href="https://twitter.com/corpouraba">https://twitter.com/corpouraba</a>			Oficina Jurídica - Espacio Vital y SPOT.	Se evidencia en avance la acción.
	5	Atender los comentarios generados en los muros de Facebook y Twitter semanal cuando lo considere CORPOURABA.	Semanal.	Se está actualizando de acuerdo a las noticias emitidas por el área de comunicaciones el espacio de noticias del sitio web y estas también en FACEBOOK y en Twitter. Los usuarios que participan en las redes sociales se les suministran respuesta directamente en cada una de ellas. se visualiza las actividades en las siguientes URL <a href="http://www.corpouraba.gov.co">www.corpouraba.gov.co</a> , <a href="https://www.facebook.com/pages/Corpouraba/175218945843706">https://www.facebook.com/pages/Corpouraba/175218945843706</a> y en <a href="https://twitter.com/corpouraba">https://twitter.com/corpouraba</a>			SGAA, Oficina Jurídica, SAF y/o SPOT.	Se evidencia en avance la acción.
	6	Generar un espacio virtual donde se pueda establecer un canal de comunicación directa entre el Director General o su delegado y los ciudadanos.	Mensual.	Existe un ítem en ayuda y participación llamado Escríbale al Director que permite a los usuarios enviar las PQRS directamente al correo del director.			Dirección General y/o SPOT.	Se evidencia cumplida la acción.
	7	Establecer contacto con el Ministerio de Tecnología y Comunicaciones, DAFP, Gobierno en Línea, Escuela Superior de Administración Pública y/o universidades que ofrecen capacitaciones en temas de Estrategia GEL para la realización de eventos de capacitación a los funcionarios de CORPOURABA.	Continuo.	Se está realizando un proceso de certificación para todos los funcionarios sobre "Ciudadanía Digital" con la UNAD, oficio nro 314-06-02-01-310			SAF y/o SPOT.	Se evidencia en avance la acción.

Seguimiento a las Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano								
Entidad:	CORPOURABA					Año	2013	
Estrategia	Acciones		Publicación Abril 30	Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones
	N°	Detalle	Plazo de Cumplimiento	Junio 30	Oct 30	Dic 30		
	8	Realizar las Audiencias Públicas en los términos de Ley exigidos.	Continuo.	Se realizó el 29 de abril del año 2013 acorde a la normatividad y al cumplimiento del "Plan de Participación Ciudadana" establecido internamente.			SPOT.	Se evidencia cumplida la acción.
	9	Desarrollar los procesos contractuales en los términos de Ley exigidos.	Continuo.	Se publica en el sitio web de la entidad los procesos de contratación en el siguiente ruta de miga Corporación- Contratación – procesos de contratación			SGAA, Oficina Jurídica, SAF y/o SPOT.	Se evidencia cumplida la acción.
	10	Efectuar campañas para incentivar el uso de los canales dispuestos por La Corporación para la participación ciudadana.	Semestral.	Una forma de incentivar a los usuarios y dándoles los reconocimientos pertinentes en cada una de las participaciones realizadas por ellos y esto se ha realizado en las redes sociales FACEBOOK y Twitter			SPOT.	Se evidencia en avance la acción.
	11	Formulación y aplicación de proyectos en cumplimiento del subprograma de educación ambiental.	Anual durante la vigencia del PAC 2012-2015.	La Eco Barriada que se realizo el 28 de junio en convenio con la Corporación Rosalba zapata, se trato de una toma lúdica pedagógica que incluyó presentación de obras de teatro, el 5 de junio se realizo jornada de reconocimiento de las potencialidades ambientales de Urabá encaminada a hacer pedagogía sobre las oportunidades que tiene la región en decisiones que contribuyen a reducir desechos, incrementar ahorro, disminuir el impacto del medio ambiente.			SPOT.	Se evidencia en avance la acción.
<b>Consolidación del Documento</b>	Cargo:	Subdirector de Planeación y Ordenamiento Territorial.						
	Nombre:	José Domingo Navarro Alzate						
	Firma:							
<b>Seguimiento de la Estrategia</b>	Cargo:	Subdirector de Planeación y Ordenamiento Territorial con funciones de Control Interno, por falta de Asesor de Control Interno en Propiedad – Profesional Universitario SPOT.						
	Nombre:	Jose Domingo Navarro Alzate – Jhon Jaime Miranda Rodríguez.						
	Firma:							